

## Зміни до колективного договору

**між адміністрацією і профспілковим комітетом центру розвитку дитини «Сонечко» м. Малина на 2019 – 2024 роки**

Адміністрація ЦРД «Сонечко», в особі директора Гордієнко С.В. та профспілковий комітет ЦРД «Сонечко», в особі голови ПК Дідківської Т.І., внесли зміни до діючого Колективного договору на 2019-2024 роки (протокол № 28 від 10.02 2022) наступним чином:

**1. Доповнити пункт 1.15 до розділу IV «Робочий час, час відпочинку, режим та нормування праці» додатком №3** щодо тривалості відпусток працівників, у зв'язку із виведенням із штатного розпису посади каштеляна, слюсаря-електромонтера та введенням посади комірника, **додатком № 8** – графік відпусток на 2022 рік.

**2. Доповнити пункт 1.7 до розділу VI «Охорона праці» додатком № 4** щодо професій та посад працівників центру розвитку дитини «Сонечко», що мають право на доплату та додаткову відпустку за шкідливі, важкі та особливі умови праці (визначення у посадових обов'язках комірника ненормованого робочого дня).

**3. Доповнити пункт 1.2. розділу VI «Охорона праці» додатком 5** «Комплексних заходів, щодо існуючого рівня охорони праці на 2022 рік».

Директор:   
Світлана ГОРДІЄНКО

Голова ПК   
Тамара ДІДКІВСЬКА



**Додаток № 4**

до колективного договору  
між адміністрацією та ПК  
центру розвитку дитини «Сонечко»

**Перелік**

**професій та посад працівників центру розвитку дитини  
«Сонечко», що мають право на доплату та додаткову відпустку за  
шкідливі, важкі та особливі умови праці**

Відповідно до ст. 7,8 Закону України «Про відпустки», постанови КМУ № 442 від 01.08.1992 року «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці», п.«г» п. 3, п. 4 наказу № 557 право на щорічну додаткову відпустку та доплати мають:

№	професія	Тривалість календарних днів додаткової відпустки	Доплата %	За пільгою
1	Директор	7		ненормований робочий день
2	Медична сестра	7		особливі умови праці
3	Лікар	7		особливі умови праці
4	Завгосп	7		ненормований робочий день
5	Кухар	4	12	шкідливі умови праці
6	Машиніст із прання і ремонту спецодягу	7	8	шкідливі умови праці
7	Помічник вихователя		10	робота з миючими та дезінфікуючими засобами та прибирання туалетів
8	Комірник	4	10	ненормований робочий день, робота з миючими та дезінфікуючими засобами



Директор:   
**Світлана ГОРДІЄНКО**

Голова ПК:   
**Тамара ДІДКІВСЬКА**

Додаток №5

до колективного договору  
між адміністрацією на ПК  
центру розвитку дитини «Сонечко»

**Комплексні заходи,  
щодо існуючого рівня охорони праці  
на 2022 рік**

№	заходи	термін	відповіда льний
1	Проводити інструктажі по дотриманню інструкцій з ОП, ТБ, ППБ	січень, вересень	директор
2	Поновити маркування біля електроприладів	січень	завгосп
3	Заповнити дверний отвір електрощитової дверима з відповідним класом вогнестійкості	протягом року при наявності коштів	директор, завгосп
4	Проводити обстеження умов праці всіх працівників для негайного усунення недоліків	щомісяця	директор, голова ПК, завгосп
5	Забезпечити медичний кабінет необхідними матеріалами для надання першої медичної допомоги	січень, серпень	медсестра
6	Провести роботи по обстеженню ігрового та спортивного обладнання на майданчиках	лютий, серпень	завгосп, робітник
7	Перезарядити вогнегасники	грудень	завгосп
8	Провести роботи по заміні облицювальної плитки на харчоблоці	до вересня 2022 р.	директор, завгосп
9	Провести ремонтні роботи по заміні облицювальної плитки у буфетній кімнаті групи «Теремок»	червень-серпень	директор, завгосп
10	Замінити лінолеум групі «Чомучка»	протягом року	директор
11	Замінити світильники та електролампочки на енергозберігаючі	червень-серпень	завгосп, електрик
12	Порушити клопотання перед відділом освіти виконкому ММР про виконання ремонту пожежної сигналізації.	березень	директор
13	Підтримувати у задовільному стані територію закладу, тротуари, під'їзні доріжки	протягом року	директор, завгосп, двірник
14	Регулярно поновлювати інформацію в Куточку безпеки.	постійно	директор, завгосп
15	Проводити роботи з заміни непридатної пошкодженої електричної проводки.	постійно	електрик, завгосп
16	Підтримувати існуючі системи опалення з метою поліпшення та додержання необхідного температурного режиму	жовтень-квітень	директор

Директор:   
Світлана ГОРДІЄНКО

Голова ПК:   
Тамара ДІДКІВСЬКА

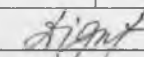
## Додаток № 8

до колективного договору  
між адміністрацією та ПК  
центру розвитку дитини «Сонечко»

## ГРАФІК

## відпусток працівників ЦРД «Сонечко» на 2022 рік

№	Прізвище, П	посада	к-ть днів	термін основної	додаткова
1	Гордієнко С.В.	директор	56+3	І ч. 04.07-22.08 ІІ ч. 15.09- 23.09	29.07 – 31.07
2	Трофименко К.Ю.	в.м.	56	15.07 – 09.09	
3	Баранівська Н.С.	м.с.	31	18.07 – 17.08	
4	Варивола Н.О.	лікар	31 + 10	15.07- 14.08	15.08-25.08
5	Прокопчук Ю.А.	психолог	56	01.07 – 26.08	01.11-10.11
6	Дідківська І.С.	інс. з фізк	56	15.07 – 09.09.	
7	Хоменко К.В.	вихователь	56 +17	15.07 – 09.09.	04.04-20.04
8	Недашківська А.В.	к-к гуртка	42	15.07 – 26.08	
9	Цуба В.А.	муз керів	56 +10	15.07 – 09.09	17.10 – 26.10
10	Якимів О.В.	дефектол.	56	15.07 – 09.09	
11	Гордієнко А.А.	логопед	56	01.07 – 26.08	
12	Дідківська Т.І.	вихователь	56	01.07 – 26.08	
13	Март'янова О.П.	вихователь	56	01.07 – 26.08	
14	Глушенко Н.А.	вихователь	56	01.07 – 26.08	
15	Ошур В.І.	вихователь	56	01.07 – 26.08	
16	Грищенко Т.Л.	вихователь	56	01.07 – 26.08	
17	Шершень Л.Є.	вихователь	56	01.07 – 26.08	21.11 – 30.11
18	Пінчук І.М.	вихователь	56	15.07 – 09.09	
19	Кураченко Ю.М.	вихователь	56	15.07 – 09.09	
20	Мирутенко Ю.М.	асистент вихователя	56	15.07 – 09.09	
21	Мелещенко А.С.	асистент вихователя	56	15.07 – 09.09	
22	Ничипорчук Т.І.	асистент вихователя	56	15.07 – 09.09	
23	Сакаль Ю.В.	асистент вихователя	56	15.07 – 09.09	
24	Шоботенко М.С.	асистент вихователя	56	15.07 – 09.09	
25	Іваніченко Л.М.	комірник	28	20.07 – 16.08	
26	Федоренко В.А.	машиніст по пр. білиз	24	20.07 – 12.08	
27	Литвиненко І.М.	кухар	28	20.07 – 16.08	
28	Зімецька Л.А.	кухар	28	20.07 – 16.08	
29	Хоменко І.В.	кухар	28+10	20.07 – 16.08	05.09 – 14.09
30	Ярмоленко М.П.	маш. по п.б	31	15.07 – 14.08	
31	Штилюк С.В.	пом. вихователя	28+10	15.07 – 11.07	12.07 – 21.07
32	Панченко Ю.Л.	п/в корекційної гр.	31	15.07 – 14.08	
33	Полонська О.В.	п/в інклюзивної гр.	31	15.07 – 14.08	
34	Демчук Л.М.	п/в інклюзивної гр.	31	15.07 – 14.08	
35	Богданова С.А.	п/в інклюзивної гр.	31	15.07 – 14.08	
36	Пономаренко Н.Д.	п/в інклюзивної гр.	31	15.07 – 14.08	
37	Гарбар Л.В.	пом. вихователя	31	15.07 – 14.08	
38	Морозовська Є.А.	пом. вихователя	28	15.07 – 11.07	
39	Сяниця М.І.	робітник	24	20.07 – 12.08	
40	Козленко О.М.	двірник	24	20.07 – 12.08	

Директор:   
Світлана ГОРДІЄНКОГолова ПК:   
Тамара ДІДКІВСЬКА

Зеліни  
♀ Колективному  
договору  
№ 202/р/к

Директор: А  
Гордієнко С.В.

Торота Т.І. Підп.  
Підписав Т.І.

