

Зміни та доповнення до колективного договору

ЗДО №7 на 2022 -2023 роки

Схвалено на зборах
трудового колективу
26.06.2023р.

Адміністрація ДНЗ№7 в особі Малець Г.Ф. з одного боку та профкомітет в особі голови Горшкальнової Т.М. склали дану угоду про наступне:

Розділ IV. п.1.12 (Додаток 1) «Графік щорічних основних та додаткових відпусток працівників ЗДО №7 на 2023р.); (Додаток 6) «Штатний розпис по ЗДО №7 на 2022-2023н.р.»; (Додаток 7) «Режим дня дітей ЗДО №7 на 2022-2023н.р.); (Додаток 8) «Графік робочого часу працівників ЗДО №7 у 2022-2023н.р.»

Розділ IV. п.1.19 (Додаток 4) «Список працівників, які мають право на додаткові відпустки, як такі, що виховують двох дітей до 15-ти років, мами які самостійно виховують дітей та дітей по усиновленню»

Розділ IV Доповнити п.1.26 (Додаток 2) «Список працівників ЗДО №7, які мають пільги постраждалих від Чорнобильської катастрофи на 2023р.»

Розділ VI. 1.7 (Додаток 3) «Список працівників ЗДО№7, які мають право на додаткові відпустки відповідно до ст..7 Закону України про відпустки, яка розповсюджується на працівників, які працюють в особливих умовах праці»

Розділ VI. п.1.2(Додаток 5) «Комплексні заходи, щодо існуючого рівня охорони праці на 2023 – 2024н.р.»



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО
ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(ЗДО № 7)

вул. М. Лисенка, 12, м. Малин, Житомирська область, 11600, тел. 97-50-00, dnzromashka7@ukr.net

Код ЄДРПОУ 25311959

Погоджено
Голова ПК

Тетяна ГОРШКАЛЬОВА

Затверджено

Директор

Наказ № 25-к-т

Галина МАЛЕЦЬ

від 15. 06. 2023р

Додаток № 1

Графік щорічних основних та додаткових відпусток працівників

ЗДО № 7 на 2023р.

№ п / п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Вид відпустки (основн. додат.)	Кількість календарних днів в – ки	дата		Рік, за який надається в – ка	Підпис працівника
					поч. в – ки	зак. в – ки		
1	Малець Г. Ф.	директор ДНЗ.	осн. л. до к. д. ЧАЕС	42 7 16	03.07. 14. 08. 21.08	13.03 20. 08 04. 09	2022- 2023	
2	Карпук Г. К.	в – ль	осн.	56	03.07.	27.08.	2022- 2023	
3	Двораківська І. А.	в - ль	осн. л.на л	56 10	03.07. 28.08	27.08 06. 09.	2022- 2023	
4	Олесенко Т. М.	в – ль	осн.	56	03. 07	27. 08	2022 – 2023р.	
5	Сапонюк Г. В.	в – ль	осн.	56	03. 07.	27.08	2022 – 2023	
6	Горшкальова Т. М.	муз. кер	осн.	42	03.07.	13. 08	2022 2023р.	
7	Гузь Н. С.	в- ль	осн.	56	03.07.	27.08.	2022 – 2023р.	
8	Поліщук Л. М.	в – ль	осн	56	03.07	27.08.	2021- 2022р.	
9	Мельниченко Ю.Б.	в - ль	осн	56	03.07.	27.08	2022 - 2023	
10	Шевчук Г.М.	вихователь, вихователь - методст	осн.	55 (21 метод. + 34 в – ль)	03.07.	26.08.	2022- 2023	

11	Журавльова О. В.	вчитель – логопед	осн. ЧАЕС	56 16	15.06. 16. 08.	15.08. 25. 08	2022- 2023	
12	Гега О. М.	ст . м / с	осн.	24 7	03.07. 27. 07	26.07. 02.08	2022- 2023р.	
13	Канюка І. С.	асистент в -ля	осн	56	03.07	27.08.	2022 - 2023	
14	Бондаренко Т. Д.	асистент в - ля	осн.	56	03.07.	27.08.	2022- 2023	
15	Бондаренко Л. О.	вихователь	осн	56	03.07	27.08.	2022 – 2023р	
16	Ложка Л. М.	пом. вих.	осн.	28 3	03.07. 31.07.	30.07. 02.08.	2022– 2023р	
17	Шпакович Л. Б.	пом.вих	осн.	28 3	03.07. 31.07.	30.07. 02.08.	2022– 2023р.	
18	Волощук Р. Д.	касте- лянша ,	осн. д.к.д.	24 7	03.07. 27.07	26.07 02.08	2022– 2023р.	
19	Клименко Ю. М.	пом. вих .	осн	28	03.07.	30.07.	2022 – 2023.р	
20	Приходько В.С.	кухар	осн.. д док.д.	24 4	03.07. 27.07	26.07. 30. 07.	2022– 2023р	
21	Затешвілі С. В.	кухар	осн + д.до к. д.	24 4	03.07. 27.07.	26.07. 30. 07.	2022 – 2023р.	
22	Лобанова Т. М.	пом. вих	осн. д. до к.д.	28 3	03.07 31. 07	30.07 02. 08.	2022 - 2023р.	
23	Тимошенко С. В.	двірник	осн.	24	03.07	26.07.	2022– 2023р.	
24	Захарчук Г. Г.	кух. роб	осн	24	03.07.	26.07.	2022- 2023р.	
25	Щипакова Богдана Сергіївна	пом. вих.	осн. д.на д	28 10	03.07. 31.07	30.07. 09. 08	2022 – 2023р.	
26	Олексієнко Т. І	завгосп	осн..	24 7	01.06 25. 06	24.06 01.07	2022- 2023р.	
27	Морозова Ю. М.	праля , помічник вихователя	осн.	26	13.07.	07. 08	2022 – 2023р.	
28	Сафонов Б. Ф.	робітник	осн	24	03.07.	26.07.	2022 - 2023р	



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО-
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(ЗДО № 7)

вул. М. Лисенка , 12, м. Малин, Житомирська область, 11600, тел. 97 -5 -00,
dnz.romashka7@ukr.net

Код ЄДРПОУ 25311959

Погоджено
Голова ПК

Тетяна ГОРШКАЛЬОВА

Затверджено
Директор



Галина МАЛЕЦЬ

Додаток № 2

Список працівників ЗДО № 7,
які мають пільги постраждалих від Чорнобильської
катастрофи на 2023р.

№ п /п	Прізвище , ім'я по батькові	посада	в – ка пост. від ЧАЕС
1	Малець Галина Федорівна	директор	16
2	Журавльова Олеся Володимирівна	учитель – логопед	16

Порядок надання відпусток працівникам ЗДО надається відповідно до затвердженого графіка відпусток .

Нарахування відпусток проводиться бухгалтерією управління освіти виконкому Малинської міської ради .



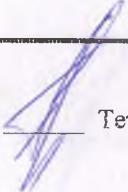
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(ЗДО № 7)

вул. М. Лисенка , 12, м. Малин, Житомирська область, 11600, тел. 97 -5 -00,
dnz.romashka7@ukr.net

Код ЄДРПОУ 25311959

Погоджено
Голова ПК  Тетяна ГОРШКАЛЬОВА

Затверджено
Директор ДНЗ  Галина МАЛЕЦЬ

Додаток № 3

Список працівників ЗДО № 7 , які мають право на додаткові відпустки відповідно до ст. 7 Закону України про відпустки ,
Яка розповсюджується на працівників , які працюють в особливих умовах праці

№ п /п	Прізвище , ім'я по батькові	посада	голова в - ка	в – ка за особливі умови
1	Малець Галина Федорівна	Директор	42	7
1	Гега Ольга Миколаївна	Ст. м /с	24	7
2	Олексієнко Тетяна Іванівна	завгосп	24	7
3	Волощук Р. Д.	каштеляна	24	
4	Приходько В. Є.	кухар	24	4
5	Зотешвілі С. М.	кухар	24	4
6	Морозова Юлія миколаївна	праля		4

Порядок надання відпусток працівникам ЗДО надається відповідно до затвердженого графіка відпусток .

Нарахування відпусток проводиться бухгалтерією управління освіти виконкому Малинської міської ради .



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО-
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(ЗДО № 7)

вул. М. Лисенка , 12, м. Малин, Житомирська область, 11600, тел. 97 -5 -00,
dnz.romashka7@ukr.net

Код ЄДРПОУ 25311959

Погоджено
Голова ПК

Тетяна ГОРШКАЛЬОВА

Затверджено

Директор



Галина МАЛЕЦЬ

Додаток № 4

Список працівників , які мають право на додаткові відпустки , як такі , що виховують двох дітей до 15 – ти років , мами які самостійно виховують дітей та дітей по усиновленню :

1. Двораківська Інна Анатоліївна - вихователь – 10 календарних днів
2. Щипакова Богдана Сергіївна помічник вихователя – 10 календарних днів

Порядок надання відпусток працівникам ЗДО надається відповідно до затвердженого графіка відпусток .

Нарахування відпусток проводиться бухгалтерією міського відділу освіти виконкому малинської міської ради .

Додаток №5

до колективного договору
між адміністрацією на ПК
закладу дошкільної освіти № 7

**Комплексні заходи,
щодо існуючого рівня охорони праці
на 2023 – 2024н. р.**

№	заходи	термін	відповідальний
1	Проводити інструктажі по дотриманню інструкцій з ОП, ТБ, ППБ	січень, вересень	директор
2	Поновити маркування біля електроприладів	січень	завгосп
3	Обробити дерев'яні конструкції вогнетривким розчином	березень-травень	директор, завгосп
4	Проводити обстеження умов праці всіх працівників для негайного усунення недоліків	щомісяця	директор, голова ПК, завгосп
5	Забезпечити медичний кабінет необхідними матеріалами для надання першої медичної допомоги	січень, серпень	медсестра
6	Провести роботи по обстеженню ігрового та спортивного обладнання на майданчиках	лютий, серпень	завгосп, робітник
7	Перезарядити вогнегасники	червень	завгосп
8	Продовжити роботу по облаштуванню харчоблоку відповідно до вимог НАССР	до вересня 2023 р.	директор, завгосп
9	Провести косметичні ремонтні роботи в усіх приміщеннях закладу	червень-серпень	директор, завгосп
10	Замінити накриття на 5 тінювих навісах .	Червень - серпень	директор , завгосп , робітник
11	Продовжувати замінювати світильники та електролампочки на енергозберігаючі	червень-серпень	завгосп, електрик
12	Порушити клопотання перед управлінням освіти виконкому ММР про облаштування ЗДО пожежною сигналізацією.	березень	директор
13	Підтримувати у задовільному стані територію закладу, тротуари, під'їзні доріжки	протягом року	директор, завгосп, двірник
14	Регулярно поновлювати інформацію в Куточку безпеки.	постійно	директор, вихователь – методист, голова ПК
15	Проводити роботи з заміни непридатної пошкодженої електричної проводки.	постійно	електрик, завгосп
16	Контролювати систему опалення з метою поліпшення та додержання необхідного температурного режиму	жовтень-квітень	директор, завгосп, медична сестра

Директор
Голова ПК



Галина МАЛЕЦЬ
Тетяна ГОРШКАЛЬОВА



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО
ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. М. Лисенка, 12, м. Малин, Житомирська область, 11600, тел. 97-5-00,
dnz.romashka7@ukr.net

Код ЄДРПОУ 25311959

Погоджено
Голова ПК Тетяна ГОРШКАЛЬОВА

Затверджено
директор Галина МАЛЕЦЬ



Додаток №6
Штатний розпис по ЗДО №7 на 2022-2023н.р.

№ п/п	Посада	Кількість штатних посад
1.	Директор	1.00
2.	Вихователь - методист	0.50
3.	Учитель - логопед	1.50
4.	Вихователь	1.00
5.	Вихователь	2.60
6.	Вихователь	4.05
7.	Вихователь	1.00
8.	Музичний керівник	1.25
9.	Асистент вихователя інклюзивної групи	1.00
10.	Асистент вихователя інклюзивної групи	1.00
11.	Сестра медична	1.00
12.	Завідуючий господарством	1.00
13.	Помічник вихователя	5.48
14.	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	1.00
15.	Кухар	1.00
16.	Кухар	1.00
17.	Кастелянка	1.00
18.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	0.50
19.	Підсобний працівник	0.50
20.	Двірник	1.00



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. М. Лисенка , 12, м. Малин, Житомирська область, 11600, тел. 97 -5 -00, dnz.romashka7@ukr.net

Код ЄДРПОУ 25311959

Погоджено
Голова ПК


Тетяна ГОРШКАЛЬОВА

Затверджено
директор  Галина МАЛЕЦЬ



Додаток 7

Режим дня дітей ЗДО №7 на 2022-2023н.р

	I молодша група	II молодша група	Середня група	Різновікова група	Старша група
Зустріч дітей, огляд, ігри, індивідуальне спілкування, гімнастика	7.30-8.15	7.30-8.20	7.30-8.30	7.30-8.40	7.30-8.40
Підготовка до сніданку, СНІДАНОК	8.15- 8.45	8.20-8.50	8.30- 8.50	8.40- 9.00	8.40- 9.00
Ігри, підготовка до занять	8.45-9.00	8.50-9.10	8.50-9.15	9.00-9.10	9.00 9.10
Заняття	9.00-10.00	9.10-10.00	9.15-10.30	9.10-11.10	9.10-11.10
Підготовка до прогулянки,	10.00-11.30	10.00-12.15	10.30-12.20	11.10-12.40	11.10-12.40

прогулянка					
Повернення з прогулянки	11.30-11.45	12.15-12.30	12.20-12.30	12.40-13.00	12.40-13.00
Підготовка до обіду , обід	11.45-12.15	12.30-13.00	12.30-13.00	13.00-13.20	13.00-13.20
Підготовка до сну, сон	12.15-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00	13.20-15.20	13.20-15.20
Поступовий підйом, оздоровчі процедури	15.00-15.25	15.00-15.30	15.00-15.30	15.20-15.40	15.20-15.40
Підготовка до полуденка , полуденок	15.25-15.50	15.30-15.55	15.30-15.55	15.40-16.00	15.40-16.00
Підготовка до занять, Заняття, індивідуальна Робота ,СХД, ігри	15.50-16.15	15.55-16.15	15.55-16.20	16.00-16.25	16.00-16.25
Підготовка до прогулянки, Прогулянка, повернення дітей додому	16.15-18.00	16.15-18.00	16.20-18.00	16.25-18.00	16.25-18.00

Чергова група: 7.30-8.00, 17.00-18.00 (спостереження, бесіди, індивідуальні ігри – заняття, самостійна ігрова

та рухова діяльність, робота з батьками).



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМПІТЕТУ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. М. Лисенка , 12, м. Малин, Житомирська область, 11600, тел. 97 -5 -00, dnz.romashka7@ukr.net

Код ЄДРПОУ 25311959

Погоджено
Голова ПК

Тетяна ГОРШКАЛЬОВА

Затверджено

директор Галина МАЛЕЦЬ

Додаток 8

Графік робочого часу працівників ЗДО №7 у 2022-2023н.р.

Посада	Години роботи	Обідня перерва
Директор	8.00-16.15	13.00-13.15
Вихователь – методист	8.00 -11.40 -1 зміна 13.20 – 17.00 – 2 зміна	13.00-13.20
Вчитель – логопед	8.00-14.00	
Вихователі	1зм. 8.00-12.30 2зм.12.30-17.00	
Чергова група	7.30-8.00; 17.00-18.00	
Старша медична сестра	8.00-16.12	13.00-13.30
Помічники вихователів черговий день	8.00-16.30 7.30-16.00	14.00-14.30
Музичний керівник	8.00-14.00	
Асистент вихователя	8.00-15.12	
Кухар	1зм 6.00-12.50 2 зм 9.00-15.50	
Підсобний кухонний робітник	9.30-16.45	14.00-14.30

Праля + помічник вихователя (коридорна)	8.00-16.30	13.00-13.30
Кастелянша черговий день	8.00-16.30	13.00-13.30
Завгощ черговий день	8.00-16.30 9.30-18.00	13.00-13.30
Робітник	8.00-16.30	13.00-13.30
Двірник	7.00-11.00; 16.00-20.00	

12/09/2019
 13/09/2019
 14/09/2019
 15/09/2019
 16/09/2019
 17/09/2019
 18/09/2019
 19/09/2019
 20/09/2019
 21/09/2019
 22/09/2019
 23/09/2019
 24/09/2019
 25/09/2019
 26/09/2019
 27/09/2019
 28/09/2019
 29/09/2019
 30/09/2019



Ամսաթիվ	Ժամանակահատված	Կատարող
12/09/2019	17:00-17:30	
13/09/2019	17:00-17:30	
14/09/2019	17:00-17:30	
15/09/2019	17:00-17:30	
16/09/2019	17:00-17:30	
17/09/2019	17:00-17:30	
18/09/2019	17:00-17:30	
19/09/2019	17:00-17:30	
20/09/2019	17:00-17:30	
21/09/2019	17:00-17:30	
22/09/2019	17:00-17:30	
23/09/2019	17:00-17:30	
24/09/2019	17:00-17:30	
25/09/2019	17:00-17:30	
26/09/2019	17:00-17:30	
27/09/2019	17:00-17:30	
28/09/2019	17:00-17:30	
29/09/2019	17:00-17:30	
30/09/2019	17:00-17:30	