

Протокол № 1
наради при міському голові

06 липня 2026 року

м. Малин

Нараду проводив: міський голова Олександр СИТАЙЛО

На апаратну нараду при міському голові запрошені: заступники міського голови, начальники відділів, управлінь міської ради, керівники комунальних підприємств, установ, організацій.

Усього 32 особи (список додається).

Порядок денний:

1. Заслухати інформацію про проведену роботу за I півріччя 2026 року, проблемні питання, освоєння бюджетних коштів, шляхи підготовки до роботи в осінньо-зимовий період та завершення бюджетного року.

СЛУХАЛИ:

Міський голова СИТАЙЛО О.Г.	Вступне слово. Подяка за роботу. Питання наповнення бюджету.
Борисенко Т.А.	Заслухано звіт про роботу фінансового управління за перше півріччя 2026 року (додається).
Міський голова	Проаналізував надходження до бюджету від бюджетоутворюючих підприємств. Наголосив на необхідності виконання видатків. Активізувати роботу комісії по легалізації робочих місць.
Кучевська Л.В.	Заслухано звіт про роботу УЖКГ за перше півріччя 2026 року (додається).
Міський голова	Посилити роботу комунальних підприємств у підготовці до опалювального сезону. Відновити дорожню розмітку. Відновити дорожнє покриття в місцях проведення ремонтних робіт КП «Енергія». Продовжити обстеження занедбаних домоволодінь, з метою виявлення безхазяйного майна (з залученням інспектора з благоустрою КП «Екоресурс») для визнання спадщини відумерлою.
Насіканова М.І.	Подякувала за виділення коштів для функціонування закладів культури та забезпечення транспортом для участі колективів у конкурсах.

	Прозвітувала про роботу закладів культури за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемні питання: - оплата за електроенергію; - ремонт закладів культури в старостинських округах.
Семененко Т.О.	Заслухано звіт про роботу відділу охорони здоров'я за перше півріччя 2026 року (додається).
Міський голова	Наголосив на тому, що при закупівлі твердого палива для роботи бюджетних установ в опалювальний період необхідно працювати тільки з державними підприємствами.
Коробейник В.В.	Заслухано звіт про роботу управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемні питання: - опалення ліцеїв № 1, № 2 та ДЮСШ.
Дожук П.М.	Питання підключення ліцею № 4 до «зеленого тарифу», під'єднання сонячної станції. Шляхи вирішення питання. На якій стадії реалізація проекту будівництва укриття для відвідувачів ліцею № 4. На якій стадії реалізація проекту по будівництву та підключенню сонячної станції в ДНЗ №6.
Коробейник В.А.	Під'єднання сонячної станції в ліцеї № 4 проводиться за інвестиційні кошти. Наразі очікуємо висновок інженера. Акт виконаних робіт не підписано. Проект будівництва укриття для ліцею № 4 виготовлено і завантажено в систему DREAM. Проект по будівництву та підключенню сонячної станції в ДНЗ №6 завантажено в систему DREAM.
Майстренко В.	Подання письмових листів до Житомирської ОВА по питаннях енергетичної стійкості. Наголосив на необхідності проведення ремонту даху в спортивній залі на вул. ГМП.
Сніцаренко Л.А.	Заслухано звіт про роботу УПСЗН за перше півріччя 2026 року (додається).

	Проблемні питання: - введення посад соціальних менеджерів; - недостатність коштів на виплату компенсації за надані соціальні послуги.
Карпенко С.В.	Заслухано звіт про роботу КП «Енергія» за перше півріччя 2026 року (додається).
Міський голова	Наголосив на важливості роботи КП «Енергія» для забезпечення життєдіяльності громади.
Столяр Н.А.	Заслухано звіт про роботу КЗ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Малинської міської територіальної громади» за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемні питання: - виділення коштів на придбання металу для виготовлення воріт по вул. Героїв України,5, на придбання палива для роботи котельні в опалювальний період, на придбання продуктових наборів, на оплату природного газу.
Міський голова	Доручив підготувати листи щодо виділення коштів на розгляд сесії міської ради.
Кириченко С.М.	Заслухано звіт про роботу КП «Малин» за перше півріччя 2026 року (додається).
Безпрозваний Д.О.	Заслухано звіт про роботу КП «Екоресурс» за перше півріччя 2026 року та план роботи на II півріччя 2026 року(додається).
Майданович М.П.	Заслухано звіт про роботу КП ММРП «Скорбота» за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемне питання: - ліквідація стихійного сміттєзвалища на Новому кладовищі ускладнюється через неможливість під'їзду техніки. Сміття будуть завантажувати вручну. - зрізка аварійних дерев на Старому та Старому Городищанському кладовищах.
Михайленко М.Г.	Заслухано звіт про роботу КП «Гранітне-комунгосп» за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемні питання:

	- доводиться нести додаткові витрати на придбання насосів для забезпечення водопостачання в селищі Гранітне. Оскільки вода має великий вміст заліза, насоси технічно не витримують; - вирішення аварійної ситуації з водопостачанням в с. Федорівка; - робота з боржниками по стягненню заборогованості за надані комунальні послуги.
Міський голова	Зазначив про необхідність надання допомоги комунальному підприємству «Гранітне-комунгосп» технікою, яка є в наявності інших комунальних підприємств.
Біланов О.М.	Заслухано звіт про роботу КНП ЦПМСД ММР за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемні питання: - ремонт будівель амбулаторій в старостинських округах; - закупівля твердого палива для роботи в осінньо-зимовий період; - виконання Національної Програми «Скринінг здоров'я 40+».
Драгомерецький М.М.	Заслухано звіт про роботу КНП ММЛ ММР за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемні питання: - потреба у придбанні та заміні силового кабелю електропостачання (орієнтовно 350 тис. грн.); - запуск кисневої станції; - необхідність ремонту покрівлі в котельні та навчання працівників котельні.
Бурейко Л.В.	Заслухано звіт про роботу КЗ «Центральна публічна бібліотека імені Василя Скуратівського» за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемні питання: - потреба у заміні лічильника обліку води у ЦПБ; - підключення електроенергії до Гранітненської

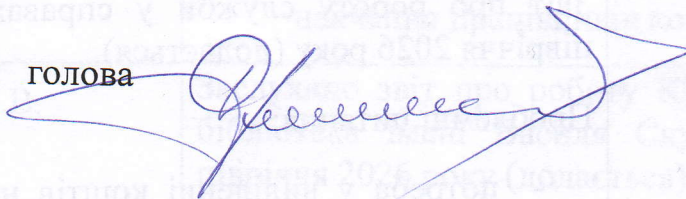
	селищної бібліотеки-філії.
Корейба В.В.	Заслухано звіт про роботу КП «Малинська друкарня» за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемні питання: - потреба у забезпеченні твердим паливом для роботи в опалювальний сезон; - забезпечення 3-ьох фазним генератором не менше 50 кВт для роботи обладнання в період аварійного вимкнення електропостачання.
Мидловець С.В.	Заслухано звіт про роботу Малинської дитячої школи мистецтв за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемні питання: - потреба у виділення додаткових коштів для виплати заробітної плати
Фещенко Л.А.	Заслухано звіт про роботу ЦНАП за перше півріччя 2026 року (додається).
Гвоздецький В.Ф.	Доручив підготувати роз'яснення для старост стосовно отримання послуги «Скринінг здоров'я 40+» мешканцями громади.
Сом С.В.	Заслухано звіт про роботу відділу Державного реєстру виборців за перше півріччя 2026 року (додається).
Деняченко А.З.	Заслухано звіт про роботу відділу містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемні питання: - потреба у виділенні коштів для розроблення комплексного плану просторового розвитку територіальної громади (орієнтовно 20 млн грн).
Наконечна А.	Звіт про роботу служби у справах дітей за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемні питання: - потреба у виділенні коштів на переобладнання системи опалення на 2-му поверсі житлового будинку ДБСТ, проведення ремонту санвузла та заміні склопакетів у 2-ох вікнах.

Курганська Т.Є.	Звіт про роботу Малинського міського центру соціальних служб за перше півріччя 2026 року (додається). Проблемні питання: - збільшення на території громади одиноких осіб без документів, реєстрації, без місця проживання та доходів, з проблемами здоров'я, які потребують влаштування до спеціалізованих закладів, а це потребує певних фінансових затрат та проблем в оформленні документів, що посвідчують особу та їх реєстрацію.
Добровольський В.Є.	Звіт про роботу відділу з питань ведення персонально-первинного військового обліку, мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту населення та охорони праці за перше півріччя 2026 року (додається).
Тішина А.О.	Звіт про роботу відділу бухгалтерії за перше півріччя 2026 року (додається).

ВИРІШИЛИ :

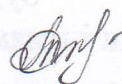
1. Інформацію керівників комунальних підприємств/установ, структурних підрозділів, управлінь, відділів взяти до відома.
2. **Заступникам міського голови:**
 - 2.1 Взяти під особистий контроль проблемні питання відповідних комунальних підприємств/установ, структурних підрозділів, управлінь, відділів, провести оперативні наради та намітити шляхи вирішення.
3. **Керівникам комунальних підприємств/установ, організацій:**
 - 3.1 Посилити роботу у підготовці до осінньо-зимового періоду.

Міський голова



Олександр СИТАЙЛО

Начальник відділу документообігу,
звернень громадян та контролю



Сніжана ТРОХИМЧУК

Список присутніх на нараді при міському голові 06.07.2026

1. Гвоздецький В.Ф.
2. Лукашенко В.А.
3. Майстренко В.П.
4. Малегус І.Є.
5. Карпенко С.В.
6. Кириченко С.М.
7. Михайленко М.М.
8. Безпрозваний Д.О.
9. Майданович М.П.
10. Борисенко Т.А.
11. Коробейник В.В.
12. Кучевська Л.В.
13. Сніцаренко Л.А.
14. Семененко Т.О.
15. Деняченко А.З.
16. Олексюк А.М.
17. Добровольський В.Є.
18. Скиданчук В.
19. Столяр Н.А.
20. Наконечна А.С.
21. Курганська Т.Є.
22. Фещенко Л.А.
23. Сом С.В.
24. Бурейко Л.В.
25. Насіканова М.І.
26. Мидловець С.В.
27. Драгомерецький М.М.
28. Біланов О.М.
29. Корейба В.В.
30. Дожук П.М.
31. Скиданчук В.
32. Трохимчук С.В.