



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

пл. Соборна, 6а, м. Малин, Коростенський район, Житомирська область, 11601,
тел.+38 (067) 455 41 58, e-mail: malin_tsnar@ukr.net, код ЄДРПОУ 04053364

06.07.2026 № 15/11-22

На № 16 від 16.07.2026

Міському голові
Олександру СИТАЙЛУ

Про надання інформації

На доручення від 06.07.2026р. за вхідним №16 з метою підготовки та формування звіту міського голови за I-е півріччя 2026 року центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Малинської міської ради інформує.

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Малинської міської ради (далі -Центр) працює за принципом «єдиного вікна» виключно через адміністраторів та є невіддільною частиною в житті громадян. Основне завдання Центру надання адміністративних послуг - своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг населенню. До безперечних переваг роботи Центру можна сміливо віднести спрощене, комфортне та швидке отримання сотні адміністративних послуг в одному місці, протидію корупції та уникнення використання посередницьких послуг, повне інформування клієнтів та відвідувачів Центру з будь-яких питань, організацію інформаційного обміну даними між службами, повний контроль за здійсненням їх адміністрування та скорочення кількості документів, що подаються замовниками в складі вхідного пакету документів.

Центр надання адміністративних послуг незважаючи на військовий стан в країні продовжує свою роботу за для задоволення потреб населення та забезпечує постійне щоденне консультування громадян щодо отримання адміністративних послуг, консультації надаються Заявникам не лише при особистому зверненні громадян, а й за допомогою телефону та електронної пошти Центру.

Функціонує ЦНАП і як робочий орган (з залученням представників інших підрозділів міської ради до надання адміністративних послуг з покладанням на відповідних осіб функцій адміністратора).

Близько 38 тис. населення нашої територіальної громади обслуговують 5 адміністратори з 8 необхідних відповідно діючого законодавства, відповідно і навантаження на одного адміністратора в 2 рази більше.

Через ЦНАП надається 306 адміністративних послуг та 4 публічні послуги (відстрочка від призову, реєстрація Starlink, скринінг здоров'я 40+, витяги з реєстру ветеранів війни та на членів сім'ї тих хто зник безвісти та в полоні).

За 2026 рік через Центр було надано 9637 послуг та близько 13000 консультувань, з них:

- реєстрації нерухомого майна близько 1400,
- реєстрації юридичних та фізичних осіб підприємців близько 800,
- реєстрації/зняття місця проживання близько 1300,
- паспортів ID закордонних близько 300,
- внесено 27 об'єктів пошкодженого майна
- близько 100 реєстраційних справ по ДІАМ (декларації та повідомлення про будівництво)

також з початку року прийнято документів по новій послугі на відстрочки від призову на військову службу для громадян внесено близько 700 чоловік.

Постійно проводилася робота з вхідною кореспонденцією від ОВВ та ОМС, опрацьовано близько 300 листів, а саме формування запитів, отримання інформації та внесення до відповідних таблиць та електронних реєстрів від відповідних служб, відділів, управлінь тощо громади.

Адміністратори щоденно навчають та надають допомогу користуватися мобільним застосунком Дія, Портал Дія та Є-відновлення - підвищують рівень цифрових знань та вмінь Заявників.

Про можливість отримання негативної відповіді адміністратори Центру попереджають заявника заздалегідь, тому кількість відмов незначна, що свідчить про високу якість надання адміністративних послуг та кваліфіковане обслуговування адміністраторами Центру суб'єктів звернень на етапі підготовки та подачі документів.

У 2026 році найбільшим попитом користувались послуги з державної реєстрації речових та майнових прав, реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання особи, державної реєстрації фізичних та юридичних осіб підприємницької діяльності, послуг з питань архітектури та містобудування, послуг соціального характеру (в т.ч. ветеранські послуги).

Щоденно працюємо в реєстрах: нерухомого майна, юридичних та фізичних осіб підприємницької діяльності, громадських формувань, ДІАМ, ІС «Вулик», соціальна громада, ДРАЦС, онлайн - сервісів державних послуг «Дія» (є-Малятко, моніторинг ЦНАП, моніторинг відгуків Заявників), Порталу Дія; ЄДЕССБ, що дає змогу громадянам подавати декларації, повідомлення на початок робіт та готовність об'єктів до експлуатації, внести дані в реєстр пошкодженого та знищеного майна, отримати відстрочку від призову на військову службу тощо.

Не зважаючи на значне навантаження адміністратори Центру підвищують свій професіональний рівень за допомогою вебінарів, тренінгів та

онлайн-конференцій, онлайн-навчань запропонованих Міністерством цифрової трансформації України за підтримки «U-LEAD з Європою, проєктом PROSTO та відповідними службами (юстиція, УПСЗН, міграційна тощо) та рекомендовані навчання на Порталі Дія.

Постійно відстежуються зміни в законодавстві та вносяться до нормативних документів (рішень сесії виконавчого комітету, розпоряджень міського голови). Проводиться робота з відповідними суб'єктами надання адміністративних послуг щодо оновлення переліку послуг, інформаційних та технологічних карток, угод про співпрацю тощо.

В 2026 році проведено комплекс робіт щодо поновлення/заключення/припинення договорів по співпраці з відповідними службами (ДМС, МВС, Укрспецзв'язок тощо).

Протягом 1го півріччя 2026 року проведено роботи по оформленню технічної документації на станцію по виготовленню посвідчень водія та реєстрації транспортних засобів, проводиться робота по підключенню даної станції (підписання договорів, підключення до реєстру тощо), облаштовується кабінет для станції відповідно вимог.

Робота в Центрі спрямована на однаково рівне поважне ставлення до всіх суб'єктів звернення. Центр постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів та якісне обслуговування населення за якомога коротший термін без порушення законодавства.

Робота Центру спрямована не лише на прийом пакету документів від суб'єктів звернень, а й на підвищення якості надання послуг, консультувань, підвищення рівня задоволеності Заявників.

Також, Центр співпрацює з працівниками нашої громади в напрямку цифрової грамотності: надано допомогу при формуванні QR-кодів, кіберзахисту робочих комп'ютерів та телефонів, рекомендації цифрової освіти за різними напрямками для підвищення професійного розвитку, проводиться моніторинг інформації.

Начальник центру надання
адміністративних послуг виконавчого
комітету Малинської міської ради

Людмила ФЕЩЕНКО