

ЗВІТ**відділу бухгалтерії виконавчого комітету за****I півріччя 2026 року**

За 1 півріччя 2026 року Виконавчий комітет Малинської міської ради освоїв коштів з місцевого бюджету по загальному фонду – 23465099,48 грн.

Видатки, проведені на протязі 1- ого півріччя були спрямовані в першу чергу на оплату заробітної плати працівникам виконкому та оплату енергоносіїв, а саме:

Заробітна плата – 14535842,76 грн.

Нарахування на зарплату- 3179932,48 грн.

Послуги з централізованого опалення – 749998,81 грн.

Електроенергія – 439518,79 грн.

Вода та водовідведення – 24376,36 грн.

Вивіз сміття - 979,20 грн.

А також видатки на незахищені статті витрат склали 1098546,54 грн – послуги інтернет, надання послуг з охорони приміщення та протипожежної сигналізації, послуги зв'язку Старлінк, програмні забезпечення для відділів, зв'язок спец.каналів ЦНАП, страхування авто, канцтовари, паливо-мастильні матеріали, автозапчастини, ремонт автомобілів, придбання комп'ютерної та офісної техніки, зарядні станції на випадок відключення електричної енергії, обладнання для старостинських округів, розробка веб-сайтів, хостингів, заправки та ремонти картриджів та комп'ютерної техніки, будівельні матеріали для проведення благоустрою старостинських округів та інші поточні видатки.

Проводилося навчання працівників відділу мобілізаційної роботи на суму 5000,00.

Проведено видатків на відрядження (191 авансовий звіт) – 81406,22 грн , 40 ав.звітів по відшкодування господарських та поштових витрат - 76241,01 грн.

По програмі відзначення державних та проф. свят було використано – 193226,00 грн. на придбання сувенірної продукції та квітів для проведення

заходів та нагородження колективів та окремих громадян до професійних та державних свят, покладання квітів на могили загиблих героїв(прийом делегацій в т.ч. і закордонних, відзначення працівників).

По програмі підтримки захисників та захисниць України, членів їх родин та родин загиблих – 89835,00 грн – видатки проводились на виготовлення стендів та фото для алеї Героїв.

Програма розвитку ОМС проведено видатки на оплату кейтерингових послуг на суму 79835,00 грн. для проведення заходів з прийому делегацій.

Відшкодовано судових зборів по позовам – 28833,57 грн.

Було сплачено до АМУ внески на суму 38255,00 грн. від кількості населення.

Проводились виплати компенсацій по перевезенню пільгових категорій громадян:

- автомобільним транспортом – 1839983,00 грн.
- залізничним транспортом – 316406,52 грн.
- оплата зв'язку пільговим категоріям громадян - 7320,56 грн.

Спланували видатки – 25000,00 грн. по Програмі проведення обстежень будівель та споруд, пошкоджених або знищених внаслідок руйнувань рф по житловому фонду на проведення технічної експертизи.

Спланували видатки – 25000,00 грн. по Програмі проведення обстежень будівель та споруд, пошкоджених або знищених внаслідок руйнувань рф по об'єктах комунальної власності на проведення технічної експертизи.

По Програмі розвитку земельних відносин заплановано видатків:

- по загальному фонду -50000,00 грн на виготовлення технічної документації для продажу та передачі в оренду земельних ділянок;

- по спеціальному фонду - 2 490 955 грн. на виготовлення технічної документації для продажу та передачі в оренду земельних ділянок на території громади.

Для реалізації проектів в рамках Програми з відновлення України, для продовження проведення реконструкції адмінприміщення з державного бюджету було виділено 5 000 000,00 грн., на даний момент кошти не освоєні.

Програма запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій - було придбано та передано у матеріальний резерв:

- плівка поліетиленова, цвяхи шиферні, шифер, дозиметри –радіометри, мішки будівельні та мішки біг-беги, протигази, сигналізатор-аналізатор хлор на суму 282730,50 грн.

- 3150,00 грн. - видатки на обслуговування «вуличного радіо».

По програмі мобілізаційної роботи проводились видатки на придбання пального для забезпечення ТЦК на суму 49640,00 грн.

По Програмі забезпечення доступу мешканців громади до суду було проведено видатків на суму 300000,00 грн. на облаштування прилеглої території.

Всі видатки проводяться вчасно та згідно законодавства.

За результатами проведеного аналізу встановлено, що у виконавчому комітеті забезпечується належне та ефективне використання бюджетних коштів.

Кошти по Програмах, які не будуть освоєні до кінця року перерозподіляться на інші програми.

Подаються звіти до контролюючих органів вчасно та в повному обсязі.

Робота з документами проводиться у програмі ІПК Місцевий бюджет
Логіка:

- на підставі розпоряджень міського голови розроблялись паспорти бюджетних програм відповідно ПЦМ на 2026 рік;
- зроблено звіти по паспортах бюджетних програм відповідно ПЦМ за 2026 рік;
- проведено аналіз ефективності виконання бюджетних програм за 2026 рік.

Відділом бухгалтерії видаються довідки по місцю призначення, розробляються розпорядження та проекти рішень.

За 1 півріччя 2026 зареєстровано 116 договорів, 458 фінансових зобов'язань (акти, накладні, реєстри).

Станом на 01.07.2026 відсутні кредиторські та дебіторські заборгованості.

Відділ готував та опрацьовував інформаційні матеріали з питань потреб з асигнування на проведення розрахунків за надані послуги та роботи, з питання економії бюджетних коштів та їх залишки, про перерозподіл бюджетних коштів, про ліміти коштів на телекомунікаційні послуги, про споживання електроенергії, про залишки пального та інші документи, які забезпечують регулювання фінансових відносин та ведення бухгалтерського обліку.

Головний бухгалтер



Альона ТІШИНА