****

УКРАЇНА

МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н я**

**малинської МІСЬКОЇ ради**

(\_\_\_ сесія сьомого скликання)

від 2019 року №

Про затвердження Положення про матеріальне

стимулювання ощадного використання (економію)

паливно-енергетичних ресурсів в установах

бюджетної сфери міста Малина

З метою мотивації та заохочення працівників та керівників бюджетних установ міста Малина до економного використання паливно-енергетичних ресурсів, ефективного проведення муніципальної політики енергозбереження, на виконання Положення «Про систему енергетичного менеджменту в місті Малині» (Рішення від 05.08.2019р. №116), керуючись Законом України «Про енергозбереження», відповідно до ч.1 п.22 ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про матеріальне стимулювання ощадного використання (економію) паливно-енергетичних ресурсів в установах бюджетної сфери міста Малина, що додається.

2. Керівникам бюджетних закладів:

2.1. забезпечити дотримання Положення про матеріальне стимулювання ощадного використання (економію) паливно-енергетичних ресурсів в установах бюджетної сфери міста Малина.

2.2. визначити та затвердити наказом перелік осіб відповідальних за раціональне використання паливно-енергетичних ресурсів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови П. ПІКОВСЬКОГО.

Міський голова Олексій ШОСТАК

Петро ПІКОВСЬКИЙ

Михайло ПАРФІНЕНКО

Тетяна БОРИСЕНКО

Леся КУЧЕВСЬКА

Додаток 1

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення про матеріальне стимулювання**

**ощадного використання (економію) паливно-енергетичних ресурсів**

**в установах бюджетної сфери м.Малина**

(далі Положення)

**І. Загальні положення**

Це Положення розроблено з метою заохочення працівників та керівників бюджетних закладів міста Малина до ощадного використання паливно-енергетичних ресурсів (далі–ПЕР), ефективного проведення муніципальної політики енергозбереження в рамках впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту.

Це Положення поширюється на організації, установи та заклади (далі – установи), споживання енергоресурсів яких фінансується з міського бюджету, та які занесені до програмного інструменту «Інформаційна система енергомоніторингу (ІСЕ)» (далі – ІСЕ).

Основними цілями цього Положення є:

- підвищення ефективності використання матеріальних і паливно-енергетичних ресурсів;

- забезпечення стимулювання економії паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів;

- моніторинг ефективності прийнятих організацією заходів щодо забезпечення економного і раціонального використання матеріальних і паливно-енергетичних ресурсів;

- розробка пропозицій щодо заходів з економії і ощадливого використання матеріальних і паливно-енергетичних ресурсів працівниками установ.

Законодавчим підґрунтям цього Положення є:

Бюджетний кодекс України;

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про енергозбереження»;

Закон України «Про стимулювання розвитку регіонів»;

розпорядження КМУ від 15.03.2006 №145-р «Про схвалення енергетичної стратегії України на період до 2030 року»;

указ Президента України від 12.01.2015 №5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020».

Цим Положенням регламентовано принципи організації преміювання робітників, керівників, фахівців і службовців установ за економію паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів. Відповідальність за достовірність інформаційного забезпечення діяльності цього Положення покладається на управління житлово-комунального господарства (далі – УЖКГ).

**ІІ. Умови та джерела преміювання**

Преміювання в рамках норм цього Положення здійснюється при наявності:

- встановлених технічно і економічно обґрунтованих базових рівнів витрат паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів для кожної окремої установи;

- систематичного достовірного обліку витрат паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, що здійснюється на підставі показань контрольно-вимірювальних приладів;

- контролю дотримання санітарно-гігієнічних норм мікроклімату у приміщеннях будівель та інших вимог діючого законодавства.

Норми цього Положення розроблені з використанням наступних керівних принципів:

- преміювання може носити індивідуальний (для окремих працівників) і колективний характер, в залежності від специфіки організації діяльності, праці, обліку результатів для конкретної установи;

- показники, умови і розмір преміювання повинні бути конкретними, тобто кожен працівник повинен знати, за досягнення яких результатів він може отримати премію.

Виплата премій в рамках цього Положення проводиться тільки за умови виконання встановлених якісних показників (зниження витрат ПЕР не повинно привести до погіршення умов перебування людей в приміщеннях та інших умов).

Преміювання працівників, які безпосередньо беруть участь в реалізації технічної частини впроваджуваних заходів з економії ПЕР, здійснюється в залежності від економії, досягнутої для конкретної установи.

Премії за досягнуту економію паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів виплачуються понад інших премій, що встановлені за основну діяльність працівників.

Перелік професій робітників і посад спеціалістів, що можуть підлягати заохочуванню за економію паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, розміри і порядок преміювання з урахуванням їх фактичної участі в досягненні економії ресурсів і організації цієї роботи визначаються в розділі «Порядок розподілу коштів матеріального заохочення» цього Положення.

Економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у порівнянні з базовими рівнями, затвердженими в установленому порядку, визначається за підсумками звітного періоду, який згідно з цим Положенням визначається – 1(один) квартал.

Преміювання працівників за економію паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів проводиться в установах бюджетної сфери Малинської міської ради, в яких в установленому порядку затверджені базові рівні витрат конкретних видів паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів.

Вибір паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, економія яких повинна заохочуватися в рамках цього Положення, здійснюється, виходячи з номенклатури паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, що використовує конкретна установа, та номенклатури комерційних засобів обліку витрати ПЕР, що встановлені в конкретній установі, та на підставі показань яких здійснюються розрахунки з енергопостачальними організаціями:

- теплова енергія на потреби опалення, вентиляції (якщо передбачена проектом та функціонує) та гарячого водопостачання (якщо нагрівання води здійснюється в індивідуальних нагрівачах гарячої води в тепловому пункті установи);

- електрична енергія на потреби зовнішнього та внутрішнього освітлення, нагрівання води, приготування їжі та ін.;

- паливо (природний газ або ін.) на потреби автономного теплопостачання та/або господарчі потреби;

- холодна вода на господарчо-питні потреби.

Базові видатки Малинського міського бюджету на оплату паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, що споживаються підпорядкованими установами на кожен рік встановлюються, виходячи з:

- затверджених базових рівнів витрати паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів даними установами;

- поточних або прогнозованих (за наявності достовірної інформації) тарифів на відповідні види паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів.

Базові рівні витрати паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів установами розраховуються згідно з відповідними методичними документами, які затверджуються рішенням виконавчого комітету Малинської міської ради.

Базові рівні затверджуються рішенням виконавчого комітету Малинської міської ради щороку або після впровадження енергозберігаючих заходів та/або енергоефективних проектів (в т.ч. модернізації/реконструкції закладів), які суттєво впливають на рівень споживання ПЕР.

Методичні документи та розраховані з їх використанням базові рівні витрати паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів окремими установами щорічно доводяться даним установам управлінням освіти, молоді та спорту виконкому Малинської міської ради; відділом культури виконкому Малинської міської ради; управлінням ПСЗН виконкому Малинської міської ради; відділом охорони здоров’я виконкому Малинської міської ради.

Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів визначається у натуральному та грошовому вираженні.

Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у натуральному вираженні визначається, як різниця між базовим рівнем витрати конкретного виду паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів (зменшуване) та фактичною витратою даного виду паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів (від'ємник), зі знаком «+», за визначений інтервал часу.

Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у грошовому вираженні визначається шляхом множення відповідної економії в натуральному вираженні за визначений інтервал часу на поточну вартість (тариф) відповідного виду паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів.

Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у грошовому вираженні акумулюється на спеціальних рахунках міської ради, а саме Бюджетного фонду заробітної платні і є джерелом для реалізації муніципальних програм енергозбереження та, зокрема, преміювання працівників бюджетних установ за економію паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів.

Преміювання відповідальних осіб здійснюється за умови досягнення закладом щоквартальної економії споживання ПЕР порівняно з установленим базовим рівнем споживання цих ресурсів.

Премії за досягнуту економію ПЕР виплачуються без врахування інших премій, що встановлені за основну діяльність керівників і працівників.

Преміювання здійснюється щоквартально, у місяці, наступному за звітним. Преміювання за четвертий квартал здійснюється у січні місяці наступного року.

За умови, що протягом періоду від затвердження рішенням виконавчого комітету Малинської міської ради базових рівнів енергоспоживання до моменту визначення економії були впроваджені технічні заходи, що знижують споживання енергетичних ресурсів, базова лінія коригується на величину прогнозованої економії енергетичних ресурсів.

**ІІІ. Визначення обсягу коштів на преміювання**

Обсяг коштів на преміювання визначається, виходячи з досягнутої економії паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у натуральному та грошовому вираженні.

Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів визначається для кожної окремої установи.

Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів визначається за підсумками кожного календарного місяця року.

Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у натуральному вираженні визначається за формулами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид енернетичного/  матеріального ресурсу | Формула | Од.вим. |
| Теплова енергія | ΔQiнат.=Qiбаз.−Qiфакт. | Гкал |
| Електрична енергія | ΔWiнат.=Wiбаз.−Wiфакт. | кВт∙год |
| Паливо | ΔGiпал.нат.=Giпал.баз.−Giпал.факт | м3 |
| Холодна вода | ΔGiхв.нат.=Giхв.баз.−Giхв.факт | м3 |

Де: ΔQiнат., ΔWiнат., ΔGi пал.нат., ΔGi хв.нат. – фактична економія теплової енергії, електроенергії, палива, холодної води за і-тий місяць року відповідно, у натуральному вираженні;

Qiбаз.,Wiбаз.,Giпал.баз.,Giхв.баз – базові рівні витрати теплової енергії, електроенергії, палива, холодної води за і-тий місяць року відповідно, у натуральному вираженні приведений до умов розрахункового періоду відповідно до затвердженої методології;

Qiфакт.,Wiфакт.,Giпал.факт., Giхв.факт.– фактичні витрати теплової енергії, електроенергії, палива, холодної води за і-тий місяць року відповідно, у натуральному вираженні.

Методичні документи та розраховані з їх використанням базові рівні витрати паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів окремими установами щорічно доводяться даним установам управлінням освіти, молоді та спорту виконкому Малинської міської ради; відділом культури виконкому Малинської міської ради; управлінням ПСЗН виконкому Малинської міської ради; відділом охорони здоров’я виконкому Малинської міської ради.

Для визначення фактичної економії ПЕР розрахунок ведеться за підсумками кварталу з урахуванням зміни тарифу, погодних та інших умов.

Фактичні витрати конкретного виду паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів за відповідний інтервал часу визначаються виключно на підставі показань відповідних комерційних приладів обліку.

Фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у грошовому вираженні визначається за формулами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид енернетичного/  матеріального ресурсу | Формула | Од.вим. |
| Теплова енергія | ΔQiuan=ΔQiнат.\*Тiт.е.факт. | Грн. |
| Електрична енергія | ΔWiuan=ΔWiнат.\*Тiе.е.факт. |
| Паливо | ΔGi пал.uan=ΔGiпал.нат.\*Тiпал.факт. |
| Холодна вода | ΔGi хв.uan=ΔGiхв.нат.\*Тiхв.факт. |

Де: ΔQiuan, ΔWiuan, ΔGi пал.uan, ΔGi хв.uan – фактична економія теплової енергії, електроенергії, палива, холодної води за і-тий місяць року відповідно, у грошовому вираженні;

Тiфакт. – поточна вартість (тариф) на відповідний вид енергетичного/матеріального ресурсу в і-тому місяці року, грн./од. ПЕР.

Сумарна фактична економія паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у грошовому вираженні за і-тий місяць визначається як:

ΔПЕРiuan=ΔQiuan +ΔWiuan +ΔGiпал.uan +ΔGiхв.uan

Підставою для преміювання є величина сумарної фактичної економії паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів у грошовому вираженні зі знаком «+».

**ІV. Порядок розподілу коштів матеріального заохочення**

Стимулювання ощадного використання енергоресурсів передбачається здійснювати за рахунок коштів фонду стимулювання, отриманих в результаті досягнутої економії витрат на енергоносії у попередньому бюджетному періоді.

Кошти фонду стимулювання можуть використовуватися:

- на преміювання відповідальних працівників та посадових осіб, задіяних в процесі забезпечення енергоефективності;

- на здійснення заходів з підвищення енергоефективності бюджетних установ;

- на зміцнення матеріальної бази бюджетних установ;

- на технічне забезпечення;

- на просвітницькі заходи з питань енергозбереження.

Планування і розподіл коштів на стимулювання заходів з енергозбереження між головними розпорядниками здійснюється фінансовим управлінням 1 раз на рік під час підготовки бюджету на наступний рік. При цьому фінансування видатків на стимулювання змінюється залежно від досягнутої економії протягом попереднього кварталу. Річний фонд стимулювання встановлюється у розмірі 60% від отриманої економії за попередній рік, але не менше 3 (трьох) відсотків від витрат на оплату енергоносіїв в попередньому році. Кошти фонду стимулювання розподіляються наступним чином:

- преміювання працівників бюджетних установ, призначених відповідальними за ефективність енергоспоживання, керівників бюджетних установ, керівників та енергоменеджерів виконавчих органів міської ради, до сфери управління яких належать бюджетні заклади та установи, здійснення заходів з підвищення енергоефективності та зміцнення матеріальної бази бюджетних закладів і установ, просвітницькі заходи – до 91%;

- преміювання першого заступника міського голови, відповідального за функціонування системи енергоменеджменту – до 2,7%;

- преміювання начальника управління житлово-комунального господарства Виконавчого комітету Малинської міської ради – до 2,2%;

- преміювання головного спеціаліста відділу комунального майна та житлової політики управління житлово-комунального господарства Виконавчого комітету Малинської міської ради, відповідального за функціонування системи енергоменеджменту («енергоменеджер міста») – до 3,6%;

- технічне забезпечення для функціонування системи енергоменеджменту (офісна техніка та прилади для енергоаудиту) – до 0,5%.

Річний фонд преміювання учасників муніципального енергоменеджменту встановлюється у розмірі до 30% річного фонду їх посадового окладу. Преміювання здійснюється за фактом досягнення установами бюджетної сфери реальних показників економії у минулому кварталі поточного року і застосовується до учасників муніципального енергоменеджменту.

Розподіл фонду стимулювання у кожній бюджетній сфері здійснюється головними розпорядниками коштів, яким підпорядковані бюджетні заклади та установи, у співвідношенні:

1) фонд стимулювання розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів (преміювання керівників та відповідальних за ефективність енергоспоживання в бюджетних установах, здійснення заходів з підвищення енергоефективності, зміцнення матеріальної бази бюджетних закладів та установ) – 90%, а саме:

1.1. Впровадження енергоефективних заходів – 50%;

1.2. Поліпшення матеріально-технічної бази – 20%;

1.3. Преміювання керівників та відповідальних за ефективність енергоспоживання – 20% ;

2) фонд преміювання керівника профільного виконавчого органу міської ради – до 5%;

3) фонд преміювання енергоменеджера профільного виконавчого органу міської ради – до 5%.

Розподіл фонду стимулювання між бюджетними закладами та установами здійснюється головним розпорядником коштів, якому вони підпорядковані, пропорційно до отриманої ними економії за відповідний бюджетний період, обчисленої, виходячи з базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів.

Розмір премій за економію енергоресурсів:

- у випадку перевищення закладом / установою (закладами /установами) встановлених базових рівнів споживання енергоносіїв чи комунальних послуг впродовж кварталу преміювання не здійснюється;

- у випадку досягнення економії споживання енергоносіїв до 5 відсотків від встановлених лімітів включно – преміювання здійснюється у розмірі 50 відсотків коштів з фонду преміювання, передбачених на відповідний квартал (далі – передбачених коштів);

- у випадку досягнення економії споживання енергоносіїв від 5 до 10 відсотків встановлених лімітів включно – преміювання здійснюється у розмірі 75 відсотків передбачених коштів;

- у випадку досягнення економії споживання енергоносіїв понад 10 відсотків встановлених лімітів – преміювання здійснюється у розмірі 100 відсотків передбачених коштів.

Моніторинг фактичного споживання паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів окремими установами в установленому порядку здійснює УЖКГ виконкому Малинської міської ради («енергоменеджер міста»), відповідно до показників занесених бюджетними закладами до ІСЕ.

За підсумками роботи за відповідний період керівник бюджетної установи подає лист-подання на преміювання відповідальних осіб за раціональне використання ПЕР, попередньо узгодивши з УЖКГ («енергоменеджером міста»), до відповідного розпорядника бюджетних коштів, який виплачує премію.

Нарахування преміювання здійснюється за фактично відпрацьований робочий час. Нарахування преміювання не здійснюється за період знаходження працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності, підтвердженої лікарняним листком або довідкою відповідної лікувальної установи.

За час виконання обов’язків за вакантною посадою відповідального працівника або за посадою тимчасово відсутнього відповідального працівника нарахування преміювання здійснюється, виходячи із посадового окладу відповідального працівника.

Економія фонду преміювання учасників енергоменеджменту, що склалась за результатами року, не може бути використана на здійснення інших заохочувальних виплат згаданим та/чи іншим посадовим особам у поточному чи наступних звітних періодах.

Керівник кожної бюджетної установи повинен підготувати та оформити Наказом перелік осіб, що відповідальні за раціональне використання паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів установою. До переліку входять керівник установи та особа, що відповідає за господарство установи.

**V. Заключні положення**

Контроль виконання цього Положення покладається на першого заступника міського голови.

Керівникам установ бюджетної сфери Малинської міської ради ознайомлювати працівників, що приймаються на роботу, з цим Положенням в момент оформлення документів щодо прийому їх на роботу.

Суперечки, що виникають під час виплат премій згідно до цього Положення, вирішуються у відповідності до діючого законодавства України.

Це положення вводиться в дію з моменту затвердження рішенням сесії Малинської міської ради.

Дія цього Положення триває до його скасування або до прийняття нового Положення.

Секретар Малинської міської ради Олександр ГОРДІЄНКО