Додаток 1

до рішення сесії

**ПОРЯДОК**

**складання, затвердження та контролю виконання показників фінансових планів комунальних підприємств Малинської міської територіальної громади**

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю за виконанням фінансового плану комунальних підприємств Малинської міської територіальної громади

2. Проєкт фінансового плану підприємства на наступний фінансовий рік, за формою відповідно з додатком № 1 до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України №205 від 02.03.2015 р. «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки», враховуючи особливості діяльності підприємства, подається керівником підприємства до управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Малинської міської ради (далі – УЖКГ), у трьох примірниках у паперовому вигляді щорічно до 1 вересня.

До проєкту фінансового плану підприємства додається пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

3. УЖКГ разом з фінансовим управлінням виконавчого комітету міської ради проводять аналіз проєкту фінансового плану підприємства на предмет відповідності до чинного законодавства України та інтересам населення. У разі, якщо проєкт фінансового плану підприємства не відповідає зазначеним вимогам, він повертається підприємству на доопрацювання.

Про прийняте рішення УЖКГ повідомляє керівника підприємства у письмовій формі протягом п’яти робочих днів з моменту отримання проєкту фінансового плану. У разі повернення проєкту фінансового плану керівник підприємства забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження, та подає на повторне погодження протягом 3-х робочих днів.

4. Проєкт фінансового плану підприємства розглядається та затверджується Малинською міською радою не пізніше 1 жовтня року, який передує плановому.

5. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися не більше 4-х разів впродовж планового року та 10-ти в поточному році.

Проєкт змін до фінансового плану підприємства разом із пояснювальною запискою про причини таких змін готується підприємством і подається на перевірку.

Проєкт змін до фінансового плану підприємства розглядається та затверджується Малинською міською радою.

6. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану підприємства, за виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства, здійснює керівник підприємства.

7. Керівник підприємства подає до УЖКГ звіт про виконання фінансового плану, за формою відповідно з додатком № 3 до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України №205 від 02.03.2015р. «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки», враховуючи особливості діяльності підприємства, щоквартально з відповідними поясненнями відхилень фактичних показників від планових разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства.

Терміни: річна – не пізніше 28 лютого наступного за звітним року;

за І квартал – не пізніше 25 квітня;

за І півріччя – не пізніше 25 липня;

за 9 місяців – не пізніше 25 жовтня.

До звіту про виконання показників фінансового плану підприємством додаються:

баланс (звіт про фінансовий стан) (форма №1) за звітній період;

звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма №2) за звітній період;

звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) (форма №3) за звітний період.

8. УЖКГ погоджує звіт або відправляє на доопрацювання за процедурою, як і фінансовий план, відповідно до п. 3 Порядку.

9. Керівники підприємств щоквартально доповідають про виконання показників фінансових планів, фінансово-господарської діяльності підприємства та фінансового результату на кінець звітного періоду на засіданнях профільної комісії та сесіях міської ради.

Секретар міської ради Василь МАЙСТРЕНКО