

УКРАЇНА

МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н я проєкт**

**малинської МІСЬКОЇ ради**

( сесія восьмого скликання)

від 2023 року №

Про затвердження Положення

про офіційний вебсайт Малинської міської ради

Керуючись cт.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформацій в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про засади державної peгуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про звернення громадян», постановами Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформацій про діяльність органів виконавчої влади», від 29.08.2002 № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади», від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення i радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 № 327/225 «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.12.2002 за №1021/7309, № 1022/7310, з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Малинської міської ради та її виконавчого комітету, Малинська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Визначити офіційним електронним джерелом інформації Малинської міської ради вебсайт за адресою: malyn-rada.gov.ua.

2. Затвердити Положення про офіційний вебсайт Малинської міської ради (далі: вебсайт) у мережі Інтернет (далі - Положення), що додається.

3. Визначити відповідальними за своєчасність оприлюднення інформації на офіційному вебсайті головного спеціаліста з питань внутрішньої політики Антоніну Глущенко та головного спеціаліста з питань організаційної роботи та по зв’язках з громадськістю Галину Сергієнко.

4. Керівникам структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств та ycтaнoв на постійній основі забезпечити:

- проведення аналізу розміщеної інформації у відповідних рубриках, своєчасне подання матеріалів для ïx наповнення;

- підготовку матеріалів та надання ïx відповідальним особам для розміщення на вебсайті міської ради у разі внесення відповідних змін, поновлення даних, у відповідності до вимог законодавчих актів.

5. Визначити персональну відповідальність керівників структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств та установ за проведення контролю щодо змісту, актуальності та якості матеріалів, що надаються для розміщення на вебсайті.

6. Фінансовому управлінню міської ради (Тетяна БОРИСЕНКО) при формуванні щорічного проєкту бюджету Малинської міської територіальної громади передбачати кошти для забезпечення належного функціонування вказаного сайту.

7. Контроль на виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Віталія ЛУКАШЕНКА.

Міський голова Олександр СИТАЙЛО

Віталій ЛУКАШЕНКО

Олександр ПАРШАКОВ

Антоніна ГЛУЩЕНКО

**Положення**

**про офіційний вебсайт Малинської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про офіційний вебсайт Малинської міської ради (далі — вебсайт) в мережі Інтернет (далі — Положення) розроблено у відповідності до норм та вимог Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист інформацій в автоматизованих системах», «Про авторське право i суміжні права», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про звернення громадян», постанов Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформацій про діяльність органів виконавчої влади», від 29.08.2002 №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади», від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» інших нормативно-правових актів та відповідно до Регламенту Малинської міської ради 8-го скликання, затвердженим рішенням міської ради від 29.01.2021 №154 Регламенту роботи виконавчого комітету Малинської міської ради 8-го скликання, затвердженим рішенням міської ради від 29.01.2021 №156.

Це Положення визначає статус вебсайту як інформаційного pecypcy про діяльність Малинської міської ради (далі — Рада) у глобальній інформаційній мережі Інтернет (надалі - мережа Інтернет) та встановлює порядок розміщення на ньому інформацій.

1.2. Оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Ради та її органів здійснюється з метою підвищення рівня висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних та інших послуг громадськості i забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються у державі.

1.3. Надавачами інформацій є: Рада, її постійні комісії, виконавчий комітет Ради, структурні підрозділи Ради; підприємства, установи, заклади, які підпорядковані міській раді.

1.4. Вебсайт — це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною адресою: https://malyn-rada.gov.ua в мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні Ради та забезпечують доступ юридичних i фізичних oсіб до цих інформаційних ресурсів.

1.5. Вебсайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності Ради, її органів, структурних підрозділів, постійних комісій, депутатів Ради, надання інформаційних та інших послуг, взаємний обмін інформацією з громадськими організаціями, органами виконавчої влади та іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

1.6. Вебсайт функціонує відповідно до чинного законодавства України. Забороняється використовувати вебсайт в цілях, не пов'язаних із діяльністю Ради та її органів, з метою отримання прибутку, а також з порушенням вимог законодавства.

1.7. Усі пpaва зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право i суміжні права». Право на використані фотографії, інформаційні змісти належать Раді, її виконавчому комітету, структурним підрозділам.

1.8. Доступ до ycix розділів вебсайту надається з головної сторінки, розташованої під основною адресою.

1.9 Будь-яке використання матеріалів та інформації з вебсайту для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дoзвoляється тільки з посиланням та прямим гіперпосиланням для Інтернет-ресурсів на сайт Ради.

**2. Інформаційне наповнення офіційного вебсайту**

2.1. Класифікація інформаційних матеріалів.

2.1.1. Матеріали, що складають інформаційне наповнення вебсайту, за своїм характером можуть бути розподілені на дві категорії:

- статичні матеріали (які повинні зберігати свою актуальність значний проміжок часу);

- динамічні матеріали (актуальність яких зберігається лише протягом обмеженого часу, через що вони повинні систематично оновлюватися);

2.2. Структура інформаційних матеріалів.

2.2.1. Організація інформаційних матеріалів на вебсайті має таку структуру, що передбачає розміщення даних на декількох рівнях в розділах порталу (на вебсторінках). У середині вебсторінок допускаються впорядковані або окремі перехресні посилання на будь-які рівні, в залежності від тематичного зв’язку між даними. Такий взаємозв’язок становить основну структуру порталу i забезпечує максимальну її прозорість.

2.2.2. Розміщення матеріалів на окремих сторінках вебсайту повинно визначатися ефективністю ïx використання — одна сторінка може відповідати одній або декільком тематичним рубрикам, якщо це забезпечує її цілісність i зручність доступу до даних.

2.2.3. Статичні та динамічні матеріали повинні подаватися окремими цілісними блоками відповідно до тематики.

2.3. На вебсайті розміщується у відповідних розділах наступна інформація:

- інформація, обов’язкова для оприлюднення згідно з чинним законодавством;

- інформація для ознайомлення населення громади.

Даний перелік не є вичерпним, можуть розміщуватися інші дані, відомості та інформація згідно з вимогами чинного законодавства, а також ті, які сприятимуть підвищенню іміджу Ради, залученню громадськості до соціально-економічного розвитку громади.

2.4. Дизайн та структура вебсайту погоджуються міським головою. Вони не є сталими i в разі потреби можуть змінюватись без внесення змін до даного Положення. Пропозиції щодо зміни структури, дизайну та функціонування вебсайту можуть подаватися виконавчим комітетом, депутатами міської ради та громадянами в порядку, визначеному законодавством.

2.5. На вебсайті може розміщуватися інша інформація, яку надавачі інформації вважають за доцільне оприлюднити. Постійні комісії та депутати ради, члени виконавчого комітету, робочі групи, структурні підрозділи Ради можуть поширювати інформацію про свою діяльність через вебсайт.

Не допускається розміщення інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством. Персональна відповідальність за дотримання цих вимог покладається на надавача інформації.

2.6. Уся інформація, що надається, повинна бути лаконічною, літературно відредагованою, без орфографічних, граматичних, стилістичних помилок.

**3. Порядок інформаційного наповнення та актуалізації змістовної частини вебсайту**

3.1 Інформація, що повинна обов’язково розміщуватися на вебсайті:

- найменування органу;

- інформація про структуру Ради та виконавчого комітету;

- інформація про начальників структурних підрозділів, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів;

- розпорядок роботи органу та години прийому керівництвом;

- нормативно-правові акти ради, виконавчого комітету, регуляторні акти;

- проєкти рішень Ради;

- рішення ради, виконавчого комітету, розпорядження міського голови;

- результати поіменних голосувань депутатів Ради з питань порядку денного;

- інформація про депутатський корпус, постійні комісії ради;

- положення про офіційний вебсайт Ради;

- офіційна інформація.

3.2 Електронні звернення громадяни можуть направити через вебсайт з допомогою опції в бічному пункті «Звернення до міського голови». Такі звернення реєструються як звернення громадян, при наявності обов’язкових реквізитів, передбачених Законом України «Про звернення громадян».

3.3 Через вебсайт громадяни можуть звертатись до Малинської міської ради з електронними петиціями, які подаються та розглядаються в порядку, передбаченому статтею 23-1 Закону України «Про звернення громадян».

**4. Організаційне забезпечення функціонування вебсайту**

4.1. Відповідальними за інформаційне наповнення вебсайту є визначені працівники виконавчого комітету міської ради.

4.2. Відповідальні працівники погоджують за необхідності з міським головою або його заступниками інформацію, яка розміщується на вебсайті;

погоджують та подають на затвердження міському голові зміни до структури вебсайту;

вирішують поточні питання, пов’язані з безперебійною роботою вебсайту.

4.3. Відповідальність за достовірність та оперативність подачі інформації несуть автори інформації — посадові особи місцевого самоврядування.

Секретар міської ради Василь МАЙСТРЕНКО