



МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Малин

20.01.2026 № 8

Про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, документів центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, розпоряджень та доручень міського голови у виконавчому комітеті міської ради протягом 2025 року

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 26.07.2005 № 1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності (із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 07.11.2018 №922, та від 17.04.2019 №375» та з метою посилення контролю, підвищення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання завдань поставлених у розпорядчих документах всіх рівнів влади та власних:

1. Заступникам міського голови (Віктор ГВОЗДЕЦЬКИЙ, Павло ІВАНЕНКО, Віталій ЛУКАШЕНКО), керуючому справами виконавчого комітету (Ігор МАЛЕГУС), керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради проаналізувати хід виконання законів України, актів та доручень Президента України і Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та міського голови, що знаходяться на контролі, визначити пріоритетні напрямки, на які потрібно звернути особливу увагу, вжити невідкладних заходів щодо усунення недоліків у роботі та посилення виконавської дисципліни, узяти під особистий контроль забезпечення своєчасного і повного виконання завдань, визначених в контрольних документах.

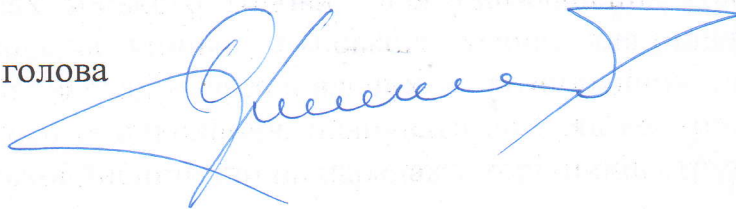
2. Відділу документообігу, звернень громадян та контролю виконавчого комітету міської ради (Сніжана ТРОХИМЧУК) направити структурним підрозділам виконавчого комітету довідку «Про стан виконавської дисципліни за підсумками 2025 року» для відповідного реагування.

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради підвищити рівень персональної відповідальності за виконання покладених на них обов'язків; постійно вживати заходів щодо покращення виконавської дисципліни в питаннях оперативності, системності і якості виконання завдань та інформування про їх виконання, поліпшення стилю роботи із службовими документами; дотримуватись термінів надання довідок, інформацій про хід реалізації завдань, визначених у директивних документах, розпорядженнях, дорученнях міського голови для узагальнення головними виконавцями та погодження заступниками міського голови; для більш оперативного розгляду, вирішення завдань, встановлених у розпорядчих документах, забезпечення неухильного їх виконання, планувати розгляд контрольних документів та стан виконавської дисципліни на нарадах у керівників структурних підрозділів.

4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ документообігу, звернень громадян та контролю (Сніжана ТРОХИМЧУК).

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Ігоря МАЛЕГУСА.

Міський голова



Олександр СИТАЙЛО