Зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом працівників Малинського фахового коледжу Житомирської області на 2025-2030 роки 2026року

Зміни та доповнення
до колективного договору на 2025-2035 роки
2026 року

Загальними зборами трудового колективу Малинського фахового коледжу (протокол №2 від) ухвалили внести наступні зміни та доповнення до діючого колективного договору.

1. Доповнити додатками на 2026 рік:

Додаток 1: Графік відпусток працівників коледжу на 2026 рік;

Додаток 8: Склад комісії з охорони праці;

Додаток 9: Склад комісії з розробки проекту колективного договору та контролю його виконання;

Додаток 11: Склад комісії по трудових спорах;

Додаток 12: Заходи щодо попередженню травматизму учасників освітнього процесу;

Додаток 13 Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в коледжі та в окремих структурних підрозділах;

Додаток 14: Штатний розпис по Малинському фаховому коледжі на 2026 рік.

2. Змінити:

п.7.1.8 другий абзац замінити на таке формулювання: «Роботодавець має законне право притягувати до дисциплінарної відповідальності та усувати від роботи без збереження заробітної плати працівників котрі відмовляються від проходження обов'язкового медичного огляду. (п.2 ст. 17 Закону України «Про охорону праці»)».

3. Протокол загальних зборів трудового колективу Малинського фахового коледжу.
4. Рішення Зборів трудового колективу щодо внесення змін та доповнень до діючого колективного договору.

Зміни та доповнення підписали:

Від роботодавця:
Директор коледжу
_____ Ігор ІВАНЮК
«__» _____ 2026 р.

Від профкому:
Голова профкому
_____ Іван ФЕДЬОВИЧ
«__» _____ 2026 р.

ДОДАТОК 1

ПОГОДЖЕНО:
Голова профспілкового
комітету коледжу
_____ Іван ФЕДЬОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Т.в.о.директора Малинського
фахового коледжу
_____ Лариса КОВАЛЬЧУК
01.01.2026 року

ГРАФІК ВІДПУСТОК

працівників Малинського фахового коледжу на 2026 рік

№ п/п	*Прізвище, ім'я по батькові*	*Тривалість і вид відпустки*					*Відпрацьований період*	*Дата надання відпусток у 2026 році*	*Перенесення відпустки (за потреби)*	*Підпис про ознайомлення*
		Щорічна	*ЧАЕС*	*Особливі*	*Ненормований робочий*	*Соціальна, АТО*				
Педагогічні працівники										
1.	Бондарук Ірина Вікторівна	56			3		01.09.25-01.09.26	29.06.26-31.07.26 05.10.26-28.10.26 29.12.26-31.12.26		
	Бернацька Людмила Адамівна	42			4		01.09.25-01.09.26	06.01.26-15.01.26 03.08.26-25.08.26		
3.	Буднік Ігор Петрович	56					12.05.25-12.05.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26		
4.	Венгель Світлана Михайлівна	56					11.01.25-11.01.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26		
5.	Вербицька Тетяна Євгенівна	56			3		17.11.25-17.11.26	29.06.26-26.08.26		
6.	Вечірко Олеся Петрівна	56				10	01.09.25-01.09.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-04.08.26 05.08.26-18.08.26		
7.	Ганжалюк Таїса Сергіївна	56					01.09.25-01.09.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26		
8.	Гловацький Роман Михайлович	56					01.09.25-01.09.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26		
9.	Деняченко Михайло Іванович	56					01.09.25-01.09.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26		
10.	Добровольська Галина Аркадіївна	56					12.08.25-12.08.26	17.08.26-20.09.26 16.11.26-29.11.26 15.12.26-31.12.26		
11.	Донцова Таміла Анатоліївна	56					01.09.25-01.09.26	29.06.26-11.08.26		
12.	Іванюк Ігор Дмитрович	56			3		26.07.25-26.07.26	13.04.26-17.04.26 29.06.26-12.07.26 10.08.26-21.08.26 05.10.26-25.10.26 28.12.26-31.12.26		
13.	Ірклієнко Андрій Юрійович	56					02.10.25-02.10.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26		
14.	Ковальчук Лариса Олександрівна	56	16		3		01.09.25-01.09.26	10.02.26-13.02.26 09.03.26-20.03.26 13.07.26-09.08.26 09.11.26-23.11.26		

16.	Костюк Лариса Володимирівна	56					01.09.25-01.09.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26	
17.	Ковальчук Оксана Вікторівна	56					01.09.25-01.09.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26	
18.	Ковбасюк Дмитро Іванович	56					03.09.25-03.09.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26	
19.	Криволапчук Олександр Вікторович	42			4		03.06.25 03.06.26	29.06.26-09.08.26	
20.	Копишинська Оксана Миколаївна	56					02.09.25-02.09.26	13.04.26-19.04.26 03.08.26-18.09.26 05.10.26-16.10.26 23.12.26-31.12.26	
21.	Кусік Світлана Миколаївна	56				10	02.09.25-02.09.26	13.04.26-19.04.26 03.08.26-18.09.26 05.10.26-16.10.26 23.12.26-31.12.26	
22.	Коркуленко Олена Миколаївна	56					02.09.25-02.09.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26	
23.	Коткова Ольга Володимирівна	42		2	3		01.12.25-01.12.26	22.06.26-12.07.26 17.08.26-31.08.26 21.12.26-31.12.26	
24.	Лахно Світлана Василівна	56					25.04.25-25.04.26	29.06.26-06.08.26	
25.	Лафренко Михайло Іванович	56					23.10.25-23.10.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26	
26.	Левченко Наталія Олександрівна	56					25.08.25-25.08.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26	
27.	Матющенко Андрій Миколайович	56					02.04.25-02.04.26	29.06.26-11.08.26	
28.	Макарчук Ярослав Іванович	56					09.09.25-09.09.26	29.06.26-22.07.26	
29.	Мельниченко Ніна Василівна	56					01.09.25-01.09.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26	
30.	Мойсієнко Леонід Іванович	42			4		01.08.25-01.08.26	06.07.26-18.08.26	
31.	Музика Інна Андріївна	56	16				21.07.25-21.07.26	29.06.26-23.08.26 16.12.26-31.12.26	
32.	Михайленко Віра Миколаївна	24			4		09.02.25-09.02.26	13.07.26-09.08.26	
33.	Мелещенко Василь Володимирович	42					31.08.25-31.08.26	29.06.26-21.07.26	
34.	Матерян Ольга Іванівна	42			4		02.01.25-02.01.26	29.06.26-01.08.26	
35.	Марченко Оксана Володимирівна	56				10	01.09.25-01.09.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26	
36.	Осипенко Валерій	56					25.08.25-	01.01.26-16.01.26	

							01.09.26	29.06.26-07.08.26		
38.	Павленко Ніна Олександрівна	56					20.01.25-20.01.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26		
39.	Пастух Анатолій Борисович	56					05.05.25-05.05.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26		
40.	Полинь Світлана Василівна	56	16				03.09.25-03.09.26	29.06.26-23.08.26 16.12.26-31.12.26		
41.	Поліщук Євгенія Валеріївна	42					12.03.25-12.03.26	29.06.26-21.07.26		
42.	Печенюк Євгеній Петрович	24			6		10.01.25-10.01.26	03.08.26-26.08.26		
43.	Плашенко Олександр Михайлович	42		2	3		27.08.25-27.08.26	13.07.26-09.08.26		
44.	Плашенко Олена Володимирівна	56					24.10.25-24.10.26	29.06.26-11.08.26		
45.	Радченко Євгенія Миколаївна	56		3			20.08.25-20.08.26	29.06.26-11.08.26		
	Сахнюк Вікторія Василівна	56			3		01.09.25–01.09.26	03.08.26-18.09.26 20.12.26-31.12.26		
47.	Стасюк Світлана Володимирівна	56					01.09.25-01.09.26	29.06.26-23.08.26		
48.	Сущенко Сергій Миколайович	56					03.11.25 03.11.26	29.06.26-23.08.26		
49.	Стасюк Микола Іванович	56			3		05.09.25-05.09.26	29.06.26-02.08.26 08.12.26-31.12.26		
50.	Сиченко Юрій Іванович	42			3		07.11.25 07.11.26	29.06.26-02.08.26 16.11.26-25.11.26		
51.	Татур Віталій Михайлович	56					12.04.25-12.04.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26		
52.	Федьович Іван Володимирович	56		3			23.01.25-23.01.26	29.06.26-31.07.26 05.10.26-28.10.26 21.12.26-23.12.26		
53.	Фещенко Валентина Петрівна	56					01.09.25-01.09.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26		
54.	Шемет Олена Іванівна	42			4		05.01.25-05.01.26	06.07.26-16.08.26 28.12.26-31.12.26		
55.	Шовкун Олена Петрівна	56					01.12.25-01.12.26	29.06.26-18.08.26		
56.	Якименко Олександр Геннадійович	56					15.08.25-15.08.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26		
57.	Яценко Юрій Степанович	56					26.09.25-26.09.26	01.01.26-16.01.26 29.06.26-07.08.26		
Навчальна частина										
58.	Галюзова Юлія Петрівна	24			3		22.01.25-22.01.26	29.06.26-06.07.26		
59.	Дідківська Вікторія Вікторівна	24			4	10	26.08.25 26.08.26	17.08.26-13.09.26 05.10.26-16.10.26		
60.	Кудріцька Надія	24			4		01.02.25-01.02.26	07.07.26-15.07.26		

	Миколаївна						18.09.26			
62.	Лафренко Галина Леонідівна	24			4		05.10.25-05.10.26	07.04.26-10.04.26 06.07.26-19.07.26 10.08.26-19.08.26		
63.	Лук Світлана Феліксівна	24			4		01.09.25-01.09.26	29.06.26-05.07.26 30.12.26-31.12.26		
64.	Папук Алла Леонідівна	24			4		03.09.25-03.09.26	29.06.26-12.07.26 07.09.26-20.09.26		
65.	Пиршіна Наталія Петрівна	24					28.08.25-28.08.26	29.06.26-03.07.26		
66.	Попизенко Тамара Михайлівна	24		2	3		01.09.25-01.09.26	20.07.26-14.08.26 29.12.26-31.12.26		
67.	Чепрасова Анастасія Олегівна	24			4		01.02.25-01.02.26	29.06.26-26.07.26		
68.	Харченко Оксана Олексіївна	24			4		01.09.25-01.09.26	03.08.26-26.08.26		
Бухгалтерія										
69.	Біньовська Наталія Антонівна	24		3	5		18.05.25-18.05.26	29.06.26-30.07.26		
70.	Капустіна Валентина Анатоліївна	24		3	5		22.06.25-22.06.26	13.07.25-13.08.26		
71.	Слободенюк Валентина Анатоліївна	24		3	5		06.03.25-06.03.26	20.07.25-20.08.26		
72.	Степанчук Юлія Сергіївна	24		3	5	10	24.01.25-24.01.26	13.04.26-24.04.26 15.06.26-08.07.26 14.09.26-21.09.26		
73.	Фещенко Вікторія Миколаївна	24		3	7		20.05.25-20.05.26	13.07.26-15.08.26		
Господарська частина										
74.	Артеменко Людмила Михайлівна	24					24.01.25-24.01.26	03.08.26-26.08.26		
75.	Барчук Лариса Миколаївна	24					03.09.25-03.09.26	29.06.26-22.06.26		
76.	Біньовський Володимир Олександрович	24					02.10.25-02.10.26	29.06.26-22.07.26		
77.	Бовсунівський Олександр Юрійович	24					01.07.25-01.07.26	02.11.26-25.11.26		
78.	Бурма Надія Михайлівна	26					02.09.25-02.09.26	03.08.26-28.08.26	-10	
79.	Возняк Анастасія Сергіївна	24			2		03.09.25-03.09.26	29.06.26-08.07.26		
80.	Власенко Зоя Миколаївна	24					07.10.25-07.10.26	03.08.26-26.08.26		
81.	Дацюк Олександр Михайлович	24					14.04.25-14.04.26	13.04.26-06.05.26		
82.	Сидоша Валентина	24	16		1		29.08.25-	29.06.25-24.06.25		

83.	озленко Галина Олександрівна	24			5		30.03.25-30.03.26	07.09.26-05.10.26		
84.	Кондратенко Іван Казимирович	42			3		23.10.25-23.10.26	14.09.26-18.10.26 09.11.26-19.11.26		
85.	Кнотько Галина Миколаївна	24					23.09.26-23.09.26	03.08.26-26.08.26		
86.	Купневич Оксана Іванівна	24			7		12.04.25-12.04.26	13.04.26-19.04.26 08.06.26-01.07.26		
87.	Козленко Світлана Петрівна	26					02.06.25-02.06.26	06.07.26-31.07.26		
88.	Левченко Віктор Миколайович	24			3		11.10.25-11.10.26	05.10.26-31.10.26		
89.	Левченко Олена Олексіївна	24					18.11.25-18.11.26	03.08.26-26.08.26		
90.	Левченко Світлана Олексіївна	24			7		14.02.25-14.02.26	07.09.26-08.10.26		
91.	Легка Ніла Іванівна	24					18.11.25-18.11.26	02.11.26-25.11.26		
92.	Мацапура Юрій Анатолійович	24					12.08.25-12.08.26	03.08.26-26.08.26		
93.	Орнацький Володимир Іванович	26					18.01.25-18.01.26	05.10.26-28.10.26		
94.	Родін Василь Васильович	24					16.12.25-16.12.26	30.11.26-23.12.26		
95.	П'ятницька Наталія Василівна	24					01.11.25-01.11.26	03.08.26-26.08.26		
96.	Павловський Леонід Іванович	24			3		24.02.25-24.02.26	06.07.26-01.08.26		
97.	Сергієнко Василь Андрійович	24					25.09.25-25.09.26	03.08.26-26.08.26		
98.	Сапатюк Вадим Петрович	24			2		10.09.25-10.09.26	31.08.26-25.09.26		
	Сахнюк Віталіна Валентинівна	24					28.08.25-28.08.26	29.06.26-22.07.26		
100.	Сергієнко Галина Іванівна	24					21.11.25-21.11.26	06.07.26-29.07.26		
101.	Старовойтенко Людмила Володимирівна	24					01.11.25-01.11.26	03.08.26-26.08.26		
102.	Харчук Надія Василівна	24					29.05.25-29.05.26	06.07.26-29.07.26		
103.	Хоменко Сергій Миколайович	24					02.04.25-02.04.26	06.04.26-29.04.26		
104.	Шпакович Валентина Іванівна	24					23.12.25-23.12.26	30.11.26-23.12.26		

Погоджено:
Заступник директора з виховної роботи Тетяна ВЕРБИЦЬКА
Заступник директора з АГР Євгеній ПЕЧЕНЮК

Додаток 8

Склад комісії

З охорони праці

1. Заступник директора з навчальної роботи, голова комісії;
2. Завідувач навчально-виробничими практиками, член комісії;
3. Інженер з охорони праці, член комісії.

Додаток 9

Склад комісії

З розробки проекту колективного договору та контролю його виконання

Від роботодавця:

Директор коледжу, співголова комісії;

Заступник директора з навчальної роботи;

Заступник директора з виховної роботи; член комісії

Головний бухгалтер, член комісії.

Від профкому:

Голова профкому, співголова комісії;

Заступник голови профкому, член комісії;

Секретар профкому, член комісії;

Скарбник профкому, член комісії.

Склад комісії

по трудових спорах

Від роботодавця

1. Директор коледжу;
2. Заступник директора з начальної роботи;
3. Завідувач навчально-виробничими практиками.

Від трудового колективу:

1. Голова профкому;
2. Секретар профкому
3. Бухгалтер коледжу.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Малинського
фахового коледжу
І. Д. Іванюк
01.09. 2026 року

ЗАХОДИ
щодо попередження травматизму учасників освітнього процесу Малинського фахового коледжу у 2026-27 навчальному році

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні за координацію та організаційне забезпечення	Термін виконання
	І. Загальні організаційні заходи		
1	Забезпечити створення в коледжі ефективної системи управління з питань профілактики травматизму учасників навчального-виховного процесу.	Заступник директора з навчальної роботи Інженер з ОП	Постійно
2	Забезпечити виконання заходів, розроблених комісіями з розслідування нещасних випадків невиробничого характеру.	Інженер з ОП Голова ПК	Постійно
3	Проводити аналіз стану і причин травматизму невиробничого характеру, його соціально-економічних наслідків, дослідження виникнення факторів, небезпечних для життя і здоров'я людини, їх властивостей, джерел походження, а також розробляти на підставі результатів такого аналізу і досліджень профілактичні заходи щодо запобігання виникненню нещасних випадків невиробничого характеру. Здійснювати моніторинг стану травматизму невиробничого характеру, його причин та наслідків.	Інженер з ОП	Щоквартально
4	Забезпечити розгляд стану травматизму на засіданнях адміністрації.	Заступник директора з навчальної роботи, інженер з ОП	Щоквартально
5	Організувати проведення конференцій, семінарів та нарад з питань безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.	Інженер з ОП, провідні викладачі	Постійно
	ІІ. Заходи щодо попередження загибелі людей (студентів, учнів, працівників) на воді		
1	Організувати проведення додаткових бесід щодо дотримання правил безпеки поведінки на водних об'єктах узимку, а саме: безпечної поведінки під час снігопаду, на льоду, крижинах, біля водоймищ під час танення снігу, методики надання невідкладної медичної допомоги.	Класні керівники	Листопад – грудень 2026 рік Січень – лютий 2027 рік;
2	Організувати проведення роз'яснювальної роботи з здобувачами освіти їх батьками щодо	Класні керівники	Квітень – травень

III. Заходи щодо попередження травматизму з безпеки дорожнього руху (студентів, учнів, працівників)			
1	Організувати в коледжі проведення комплексних заходів щодо безпеки дорожнього руху.	Заступник директора з виховної роботи Провідні викладачі	Постійно
2	Організувати проведення контролю за безпекою дорожнього руху транспортних засобів на прилеглих територіях навчального закладу.	Заступник директора з АГР	Постійно
3	Організувати проведення рейдів-перевірок перебування автотранспорту на території навчального закладу.	Заступник директора з АГР	Постійно
4	Спільно з поліцією організувати серед студентів, учнів та працівників коледжу навчання з безпеки дорожнього руху, з цією метою сприяти розповсюдженню відповідних посібників, методичних матеріалів, пам'яток.	Заступник з виховної роботи Класні керівники	Постійно
IV. Заходи щодо попередження загибелі людей (студентів, учнів, працівників) від враження електричним струмом.			
1	Проведення роз'яснювальної роботи в коледжі з працівниками, студентами, учнями про небезпеку електричного струму та правила безпеки користування електричними приладами.	Заступник з виховної роботи Заступник директора з АГР	Постійно
2	Проведення навчань щодо надання першої медичної допомоги при ураженні електричним струмом.	Медична сестра	Постійно
3	Організація та сприяння обрізання гілок дерев та крокування біля повітряних ліній електропередач, що проходять на території навчальних закладів.	Заступник директора з АГР Інженер з ОП	Постійно
4	Забезпечення контролю за проведенням регулярних та своєчасних замірів стану ізоляції електричної проводки та заземлення електричного устаткування в навчальному закладі.	Заступник директора з АГР Інженер з ОП	Постійно
5	Проведення огляду технічного стану електрощитових, електророзподільних щитків, електроустановок та електрообладнання.	Технічна комісія заступник директора з АГР, інженер з ОП	Постійно
6	Забезпечення контролю за виконанням заходів з електробезпеки в навчальних закладах.	Технічна комісія, Заступник директора з АГР Інженер з ОП	Постійно
V. Заходи щодо попередження загибелі людей від отруєнь алкоголем та іншими отруйними речовинами.			
1	Проведення роз'яснювальної роботи в коледжі з питань формування навичок здорового способу життя, негативного ставлення до алкоголю, тютюнопаління, наркотичних та психотропних речовин	Заступник директора з виховної роботи Класні керівники	Постійно
VI. Заходи щодо попередження агресивної поведінки, самогубств та само ушкоджень (студентів, учнів, працівників).			
1	Проведення роз'яснювальної роботи з профілактики попередження самогубств та самоушкоджень.	Заступник директора з виховної роботи Класні керівники	Постійно
2	Своєчасно реагувати на факти агресивної поведінки працівників, здобувачів освіти в	Заступник директора з виховної роботи	Постійно

	закладах освіти та оперативно інформувати органи охорони здоров'я і поліцію про скоєння суспільно-небезпечних дій.	Класні керівники	
3	Організувати в трудовому колективі проведення лекцій та бесід, спрямованих на запобігання злочинності й правопорушення.	Заступник директора з виховної роботи Класні керівники, юрист	Постійно
4	Здійснювати контроль за зберіганням зброї в коледжі (тир) для учбових цілей та забезпечити її безпечне використання.	Керівник штабу ЦЗ	Постійно
5	Створити в коледжі пожежно-технічну комісію /ПТК/ та організувати її роботу згідно з відповідними положеннями.	Заступник директора з АГР Інженер з ОП	Постійно
6	Силами адміністрації коледжу, ПТК щоквартально проводити перевірку стану пожежної безпеки навчального закладу.	Технічна комісія	Щоквартально
7	Призначити відповідальних за дотриманням протипожежного режиму, забезпеченням справності приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання, внутрішнього та зовнішнього протипожежних водопроводів.	Заступник директора з АГР	Постійно
8	Здійснювати перевірку стану протипожежного устаткування.	Заступник директора з АГР Комісія з надзвичайних ситуацій	Постійно
9	Забезпечити наявність та справний технічний стан світлових покажчиків місць знаходження пожежних гідрантів і водойм. В місцях, де вони відсутні – встановити, несправні або пошкоджені відремонтувати.	Заступник директора з АГР Технічна комісія	Постійно
10	Проводити протипожежні інструктажі з працівниками згідно з програмами інструктажів.	Інженер з ОП	Постійно
11	Проводити перевірку коледжу до нового навчального року та під час підготовки до пожежонебезпечного /осінньо-зимового/ періоду огляд приміщень із здійсненням відповідних заходів пожежної безпеки.	Заступник директора з АГР	Серпень - жовтень
12	Тримати закритими горища, підвали, електрощитові.	Заступник директора з АГР Технічна комісія Інженер з ОП	Постійно
13	В коледжі поновлювати стенди з протипожежної тематики.	Інженер з ОП	Постійно
14	Організувати серед працівників навчання із пожежної безпеки. Сприяти розповсюдженню відповідних посібників, методичних матеріалів, пам'яток.	Інженер з ОП	Постійно
15	Організувати проведення перевірок стану евакуаційних шляхів та виходів, систем оповіщення на випадок пожежі. Провести практичні відпрацювання планів евакуації з обслуговуючим персоналом.	Заступник директора з АГР Технічна комісія Керівник штабу ЦЗ	Постійно
16	Забезпечити приміщення коледжу первинними засобами пожежогасіння.	Заступник директора з АГР Інженер з ОП	Постійно

	працівників).		
1	Своєчасно вживати заходи щодо боротьби з ожеледицею та снігопадом в зимовий період, дотриманню в належному стані території коледжу.	Інженер з ОП	Листопад – лютий
2	Регулярно проводити весняно-осінні обстеження приміщень закладу освіти з метою визначення технічного стану.	Заступник директора з АГР Технічна комісія	Постійно
3	Здійснювати постійний контроль за технічним станом спортивних майданчиків коледжу.	Технічна комісія Інженер з ОП Керівник фізичного виховання	Постійно
	VIII. Заходи щодо попередження студентського травматизму		
1	Проведення у коледжі «Тижня охорони праці»	Інженер з ОП Голова циклової комісії технологічних дисциплін Провідні викладачі Класні керівники	Квітень 2027 року
2	Вивчення правил пожежної безпеки, дорожнього руху, безпеки на водних об'єктах.	Заступник директора з виховної роботи Класні керівники Керівник фізичного виховання	Протягом 2027 року
3	Проведення навчань з працівниками, здобувачами щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру. Продовжити обладнання кабінету з безпеки життєдіяльності в коледжі необхідними матеріалами з протипожежної безпеки, дорожнього руху, електробезпеки, виробничої санітарії гігієни праці.	Заступник директора з виховної роботи Класні керівники Інженер з ОП Провідні викладачі	Постійно
4	Організація оформлення в коледжі куточків з Правил пожежної безпеки, Правил дорожнього руху. Оформлення плакатів на тему безпеки життєдіяльності у повсякденному житті.	Класні керівники Інженер з ОП	Постійно
5	Проведення практичних занять з правил дорожнього руху, організація бесід та проведення лекцій працівниками поліції в місті Малині.	Заступник директора з виховної роботи Класні керівники	Постійно
	IX. Заходи щодо попередження інших нещасних випадків		
1	Організація заходів щодо утримання в належному стані території коледжу, пішохідних доріжок та їх освітлення у темний період доби. Проведення заходів щодо виявлення та своєчасного зрізання сухостійних дерев т аварійних дерев для уникнення наслідків падіння дерев та недопущення травматизму.	Інженер з ОП Заступник директора з АГР	Постійно
2	Обладнати кабінет з безпеки життєдіяльності та охорони праці необхідними матеріалами з протипожежної безпеки, дорожнього руху, електробезпеки, виробничої санітарії та гігієни праці.	Заступник директора з АГР Завідуючі кабінетами Інженер з ОП	Постійно
	X. Інформаційне забезпечення		
1	Виготовити інформаційно-аналітичні матеріали	Інженер з ОП	Жовтень 2026

	щодо причин і наслідків аварій та нещасних випадків у побуті, а також про заходи щодо профілактики травматизму.		

Схвалено педагогічною радою, протокол від 31.08. 2026 року № 1

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи Л.О.Ковальчук

Заступник директора з виховної роботи Т. Є.Вербицька

Заступник директора з АГР Є. П. Печенюк

Голова профспілки працівників І. В. Федьович

Голова профспілки студентів Є. М. Поліщук

МІНСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАКИ УКРАЇНИ

МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

26 травня 2026 рік № 86

Про органи управління та формувань об'єктової ланки цивільного захисту Малинського фахового коледжу у 2026 році

На виконання вимог законодавчих і нормативних державних актів України з питань цивільного захисту, відповідно до статті 20, статті 33 Кодексу цивільного захисту України, Постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013р. №841 «Про затвердження порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» зі змінами та доповненнями та наказу № 814 від 03.09.2009 МОН України "Положення про Функціональну підсистему "Освіта і наука України " єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру " з метою удосконалення управління і виконання завдань з питань цивільного захисту особового складу коледжу від надзвичайних ситуацій, можливих терористичних актів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад штабу Цивільного захисту коледжу:

- заступник начальника цивільного захисту коледжу, голова штабу цивільного захисту - начальника штабу ЦО, Бражника О. О.;

члени штабу Цивільного захисту:

- заступник начальника штабу цивільного захисту – голова комісії з питань надзвичайних ситуацій, заступник директора з навчальної роботи, Ковальчук Л. О.;
- голова комісії з питань евакуації, заступник директора з виховної роботи, Вербицька Т. Є.;
- відповідальний за матеріально-технічне забезпечення, заступник директора з АГР, Печенюк Є. П.;
- відповідальний за фінансове забезпечення, головний бухгалтер, Фещенко В. М.
- помічник начальника штабу із зв'язку – завідуючий лабораторією, Плашенко О. М..

2. Затвердити склад постійно діючої комісії з питань надзвичайних ситуацій (далі комісія з НС), у складі:

а) голова комісії – заступник директора з навчальної роботи Ковальчук Л. О.;

- заступник голови комісії – заступник директора з АГР Печенюк Є. П..;
- секретарем комісії – начальник штабу ЦО Бражник О. О.;

б) членами комісії з НС:

- голова комісії з питань евакуації, заступник директора з виховної роботи Вербицька Т. Є.;
- інженер з ремонту Рихальський В. В.;
- старший інспектор з кадрів Михайленко В. М.;
- головний бухгалтер Фещенко В. М.;
- завідуюча відділення лісового господарства, економіки підприємства лісового господарства Сахнюк В. В.;
- завідуюча відділення експлуатації лісових ресурсів, економіки підприємства лісового господарства Бондарук І. В.;
- завідуюча відділенням механізації лісового господаарства Венгель С. М..

4. Постійно діючій комісії з питань надзвичайних ситуацій керуватися Положенням про постійну комісію з питань надзвичайних ситуацій, затвердженого наказом директора коледжу від 31.01.2023 р. № 8.

5. Головним завданням комісії вважати:

- розробку та забезпечення профілактичних заходів, спрямованих на запобігання найбільш вірогідним надзвичайним ситуаціям;
- прогнозування та оцінку соціально-економічних наслідків НС, визначення потреб у силах, матеріально-технічних і фінансових ресурсах;
- забезпечення накопичення матеріального і технічного резерву для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- координацію роботи дій керівників структурних підрозділів, пов'язаних із подоланням та ліквідацією наслідків аварій, катастроф або стихійного лиха.

6. Основний пункт управління при виникненні надзвичайних ситуацій створити в кабінеті заступника директора з навчальної роботи.

7. Затвердити склад комісії з питань евакуації:

- голова комісії – заступник директора з виховної роботи Вербицька Т. Є.;
- заступник голови комісії – завідувач навчально-виробничими практиками Стасюк М. І.;
- секретар комісії – начальник штабу ЦО Бражник О. О.;

Члени комісії:

- керівник функціональної групи з питань організації оповіщення та зв'язку, завідуючий лабораторією Плашенко О. М.;

до складу групи входять: викладач Якименко О. Г., викладач Ковбасюк Д. І.;

керівник функціональної групи з питань організації обліку евакуйованих працівників, здобувачів освіти і матеріальних цінностей та інформаційного забезпечення, старший інспектор з кадрів Михайленко В. М.;

до складу групи входять: завідуюча гуртожитками Козленко Г. О., завідуюча корпусами Левченко С. О., диспетчер навчальної частини Плашенко О. В; класні керівники академічних груп;

- керівник функціональної групи з питань організації збору, відправлення і розміщення евакуйованих працівників, здобувачів освіти та матеріальних цінностей, голова профкому Федьович І. В.;

до складу групи входять: майстер виробничого навчання Сиченко Ю. І., методист Мойсієнко Л. І., методист Шемет О. І., завідуюча господарством Купневич О. І.

8. Комісії з питань евакуації керуватися Положенням про комісію з питань евакуації, затвердженого наказом директора коледжу від 31.01.2023 р. № 8.

9. Головне завдання комісії з евакуації: планування та практичне виконання евакуаційних заходів щодо організованої евакуації працівників та здобувачів освіти коледжу, вивезення майна із районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного екологічного характеру у випадку виникнення безпосередньої загрози життю працівників та студентів. На період виконання евакуаційних заходів голові комісії оперативно підпорядковуються завідуючі відділень та інших структурних підрозділів.

10. Основний пункт управління евакуацією створити в кабінеті заступника директора з виховної роботи.

11. Затвердити склад мобільної оперативної групи з питань евакуації:

- заступник начальника цивільного захисту коледжу, голова штабу цивільного захисту - начальник штабу ЦО, Бражник О. О.;
- голова постійно діючої комісії з питань надзвичайних ситуацій Ковальчук Л. О.;
- голова комісії з питань евакуації Вербицька Т. Є.;
- відповідальний за метеріаль-технічне забезпечення коледжу, заступник директора з АГР Печенюк Є. П.;
- відповідальна за фінансове забезпечення, головний бухгалтер Фещенко В. М.

11. Затвердити особовий склад формувань цивільного захисту:

- формування радіаційного і хімічного спостереження (далі ПРХС), командир – Венгель С. М., члени: Радченко Є. М., Левченко Н. О. ;
- формування зв'язку і оповіщення, командир – Плашенко О.М., члени: Ковбасюк Д. І., Якименко О. Г.;
- санітарне формування, командир – Возняк А. С., члени: Вечірко О. П, Копишинська О. М., Лук С. Ф.;
- формування з обслуговування протирадіаційного та найпростішого укриттів, командир – Левченко С. О., члени: Рихальський В. В. , Сапатюк В. П., Павловський Л. І., Козленко С. П., Сергієнко Г. І. ;

- формування з ліквідації пожежі, командир – Татур В.М., члени: Мацапура Ю. А., Хоменко С. М., Біньовський В. О., Сергієнко В. А., Родін В. В..

12. Цей наказ довести до членів органів управління цивільним захистом коледжу та всіх керівників структурних підрозділів.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор коледжу Ігор ІВАНЮК

Погоджено:

Заступник начальника цивільного захисту коледжу, начальник штабу цивільної оборони Олександр БРАЖНИК

Голова комісії з питань надзвичайних ситуацій Лариса КОВАЛЬЧУК

Голова комісії з питань евакуації Тетяна ВЕРБИЦЬКА

Додаток 14

Затверджую

штатна кількості 168,64 штатних одиниць

місячним фондом 1983455,94 (Один мільйон девятсот вісімдесят три тисячі

дев'ятсот п'ятдесят п'ять грн. 94 коп.)

Директор Департаменту освіти і науки

Житомирської обласної військової адміністрації

Наталія ОСИПОВИЧ

2026р.

ШТАТНИЙ РОЗПИС по Малинському фаховому коледжу з 01 січня 2026 року.

Назва відділу і посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад, грн.	Надбавки за стаж	Надбавки на 10% (постанова КМУ №822 від 11.01.2018р із змінами від 10.07.2019	Разом по посадах	Доплати												Надбавки				Доплати до мін.зп/плати до 8647,00	Фонд заробіт. по місяць, грн.	Фонд нарахувати за період грудень 2026 р. грн.
							За учене звання, наук. ступінь	Святкові	Нічні	За викор. дистанц. засоб. та виїзд.нові умови	За гарто-вання 10%	Пере-вірка пись-мових робіт	Зав. кабінет-ів та лабора-торій	Метод. комісії	Класне керівни-цтво	Метод. комісії, військовий облік (20%)	За класність водія	За ведення військ. обліку	За особливі умови роботи (бібліотекарі) 50 %	За престижність (5%-20%)	За вислугу років					
																					10%	20%	30%			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ИЙ ФОНД																										
	1,0	17	10410,00		1041,00	11451,00	8931,78				1145,10									572,55			3435,30		25535,73	**306 428,76**
ктора з навчальної	1,0		9369,00		936,90	10305,90					1030,59									515,30			3091,77		14943,56	**179 322,72**
льно-виробничої	1,0	12	7356,00		735,60	8091,60														404,58				150,82	8647,00	**103 764,00**
ного виховання	0,25	13	7877,00		787,70	2166,18														108,31					2274,49	**27 293,88**
ор	0,50	12	7356,00		735,60	4045,80														202,29		809,16			5057,25	**60 687,00**
ськості вищої	0,5	14	8397,00		839,70	4618,35														230,92	461,84				5311,11	**63 733,32**
а художньої	0,25	10	6315,00		631,50	1736,63														86,83			520,99		2344,45	**28 133,40**
рафічної ни)	13,63					157566,35	1200,07					8106,23	8584,16	1899,33	17168,46					31513,27	629,50	7285,31	29224,82		263177,50	**2 105 420,00**
рафічної ист)	18,98					171689,34	2973,42					102,64	9465,32	1244,83	16842,64					8584,48	2591,33	9846,05	26477,85		249817,90	**2 997 814,80**
	37,11					371671,15	13105,27	0,00	0,00	0,00	2175,69	8208,87	18049,48	3144,16	34011,10	0,00	0,00	0,00	0,00	47218,53	3682,67	17940,52	62750,73	150,82	577109,99	**5872597,88**
ктора з ьно-господарської	1,0		9369,00			9369,00																			9369,00	**112 428,00**
II категорії	1,0	8	5691,00			5691,00																		2956,00	8647,00	**103 764,00**
бу цивільної оборони	0,75	8	5691,00			4268,25																		2217,00	6485,25	**77 823,00**
ара	0,50	4	4407,00			2203,50																		2120,00	4323,50	**51 882,00**
I кв. категорії	1,0	8	5691,00			5691,00																	1707,30	1248,70	8647,00	**103 764,00**
	4,25					27222,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1707,30	8541,70	37471,25	**449 661,00**

39

го підрозділу і посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад, грн.	Підвищення окладу згідно з законом	підвищення на 10% (постанова КМУ №22 від 11.01.2018р. із змінами від 10.07.2019	Разом по окладах	Доплата										Надбавка								Доплата до мін.зп/зп до 8000,00	Фонд зарплати на місяць грн.	Фонд зарплати за січень - грудень 2024 р. грн.
							За вчене звання, вчен. ступінь	Святкові	Нічні	За викор. дієзнф. засобів та вакцинні умови	За шкідливі умови праці 10%	Перо-вірка якості медичних робіт	Зам. кабінет-ів та лабора-торії	Метод. комісії	Класне керівництво	Медал. комісії, військовий облік (20%)	За клас-ність водія	За водіння військ. обліх	За особливі умови роботи (бібліотекарі) 50 %	За вислугу років (3% 20%)	За вислугу років					
																					10%	20%	30%			
2	1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ння лікаря	0,5	13	7877,00		787,70	4332,35														216,62			1299,71		5848,68	70 184,16
ня акушерки	0,5	13	7877,00		787,70	4332,35														216,62			1299,71		5848,68	70 184,16
ня ня та обліку	0,5	13	7877,00		787,70	4332,35														216,62			1299,71		5848,68	70 184,16
на вищої категорії	1,0	14	8397,00		839,70	9236,70														461,84			2771,01		12469,55	149 634,60
ка	1,0	4	4407,00			4407,00																		4240,00	8647,00	103 764,00
	3,50					26640,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1111,70	0,00	0,00	6670,14	4240,00	38662,59	463 951,08
ТОДИЧНИЙ ПІДРОЗДІЛ																										
ю-мистецького	0,5	13	7877,00		787,70	4332,35	649,85													216,62					5198,82	62 385,84
о-методичної	0,25	13	7877,00		787,70	2166,18														108,31			649,85		2924,34	35 092,08
тегорії	1,0	14	8397,00		839,70	9236,70														461,84			2771,01		12469,55	149 634,60
ії категорії	0,25	9	6003,00			1500,75																		661,00	2161,75	25 941,00
	0,50	4	4407,00			2203,50																		2120,00	4323,50	51 882,00
4 чистими	1,0	5	4719,00			4719,00																		3928,00	8647,00	103 764,00
	3,50					24158,48	649,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	786,77	0,00	0,00	3420,86	6709,00	35774,96	428 699,52
ЯРОВНИЧА ЯЯ																										
-акробичної	0,5	13	7877,00		787,70	4332,35														216,62					4548,97	54 587,64
о вихователя	1,0	12	7356,00		735,60	8091,60														404,58	809,16				9305,34	111 664,08
о вихователя	1,0	13	7877,00		787,70	8664,70														433,24		1732,94			10830,88	129 970,56
	2,50					21088,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1054,44	809,16	1732,94	0,00	0,00	24685,19	296 222,28
БОРАТОРІЯ																										
абораторії	3,0	13	7877,00		787,70	25994,10	1732,94													1299,71		5198,82			34225,57	410 706,84
	1,5	7	5766,00			8649,00																		4321,50	12970,50	155 646,00
	4,5	4	4407,00			19831,50				440,70														19080,00	39352,20	472 226,40
	9,00					54474,60	1732,94	0,00	0,00	440,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1299,71	0,00	5198,82	0,00	23401,50	86548,27	1 038 579,24

ного відрядну і посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад, грн.	Повний стаж та заняття	підвищення на 10% (постанова КМУ №22 від 11.01.2018р. із змінами від 10.07.2019	Разом по окладах	Доплати									Надбавки								Доплата до мінімального 8000,00	Фонд зарплати на місяць, грн.	Фонд зарплати за період з грудень 2026 р. грн.
							За вчене звання, науч. ступінь	Святкові	Нічні	За викор. дисциф. засобів в небезпечних умовах	За суміщення 10%	Перо-вірка писа-мених робіт	Зав. кабінетів та лабора-торій	Метод. комісії	Класне керівництво	Метод. комісії, військовий облік (20%)	За клопотання водія	За водіння військ. обліку	За особливий умови роботи (бібліотекарі) 30 %	за престижність (5%-30%)	За вислугу років					
																					10%	20%	30%			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ПРИЙНЯТИ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ																										
шому сержанта ню випускників шоду	0,25	9	6003,00			1500,75																		661,00	2161,75	25 941,00
ористині чального закладу	0,25	7	5344,00			1336,00																		825,75	2161,75	25 941,00
	0,50					2836,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1486,75	4323,50	51 882,00
ОХОРОНИ ПРАЦІ																										
ик праці без	0,75	7	5344,00			4008,00																		2477,25	6485,25	77 823,00
пеціальної з категорії	0,25	7	5344,00			1336,00																		825,75	2161,75	25 941,00
	1,00					5344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3303,00	8647,80	103 764,00
ики без категорії	1,0	9	6003,00			6003,00													3001,50				1800,90		10805,40	129 664,80
категорії	1,0	8	5691,00			5691,00													2845,50				1707,30		10243,80	122 925,60
ерних систем	0,25	7	5344,00			1336,00																		825,75	2161,75	25 941,00
ви даних категорії	1,0	7	5344,00			5344,00																		3303,00	8647,00	103 764,00
	3,25					18374,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5847,00	0,00	0,00	0,00	3508,20	4128,75	31857,95	382295,40
ОБОТІ З КАДРАМИ																										
ор з кадрів	1,00	6	5032,00			5032,00										1006,40								2608,60	8647,00	103 764,00
(з обліку	0,25	4	4407,00			1101,75																		1060,00	2161,75	25 941,00
ка	0,75	4	4407,00			3305,25																		3180,00	6485,25	77 823,00
	2,00					9439,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1006,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6848,60	17294,00	207 528,00
А СЛУЖБА																										
ор	1,0		9369,00			9369,00																			9369,00	112 428,00
го бухгалтера	0,25		8432,00			2108,00																		53,75	2161,75	25 941,00
ий	2,0	9	6003,00			12006,00																		5288,00	17294,00	207 528,00
ий	1,0	9	6003,00			6003,00																		2644,00	8647,00	103 764,00
а без категорії	0,25	7	5344,00			1336,00																		825,75	2161,75	25 941,00
	4,50					30822,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8811,50	39633,50	475 602,00

43

турного підрозділу і посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад, грн.	Підвищення окладів за звання	Підвищення на 10% (лист-ння КМУ №22 від 11.01.2018р. із змінами від 10.07.2019	Разом по окладах	Доплати									Надбавки								Доплата до мін.Указ№-ро 8000 00	Фонд зарплати на місяць, грн.	Фонд зарплати за січень - грудень 2020 р. грн.
							За вчене звання, наук. ступінь	Святкові	Нічні	За викор. диплом. знань та вищ.ізичні умови	За турно-ність 10%	Пере-вірка зош-мових робіт	Зав. кабінетом та лаборан-тові	Метод. комісії	Класне керівництво	Метод. комісії, військовий облік (20%)	За клопотання водія	За водіння військ. обліка	За особливі умови роботи (бібліотекарі) 30 %	За ви... ...(35%-20%)	За вислугу років					
																					10%	20%	30%			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ЯТА АРХІВ																										
...ціалісті	0,25	7	5344,00			1336,00																		825,75	2161,75	**25 941,00**
	0,25	5	4719,00			1179,75																		982,00	2161,75	**25 941,00**
	0,25	1	3470,00			867,50																		1294,25	2161,75	**25 941,00**
...укарка	0,5	4	4407,00			2203,50																		2120,00	4323,50	**51 882,00**
	1,25					5586,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5222,00	10808,75	**129 705,00**
ТОК																										
...з категорії	0,5	10	6315,00		631,50	3473,25														173,66	347,33			329,26	4323,50	**51 882,00**
...категорії	1,0	12	7356,00		735,60	8091,60														404,58	809,16				9305,34	**111 664,08**
...книжку	8,0	3	4095,00			32760,00			6552,00															36416,00	75728,00	**908 736,00**
	0,20	2	3782,00			756,40																		973,00	1729,40	**20 752,80**
	0,5	1	3470,00			1735,00				347,00														2588,50	4670,50	**56 046,00**
...з обслуговування та ...роцесу тування	0,5	5	4719,00			2359,50																		1964,00	4323,50	**51 882,00**
	0,5	5	4719,00			2359,50																		1964,00	4323,50	**51 882,00**
	11,20					51535,25	0,00	0,00	6552,00	347,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	578,24	1156,49	0,00	0,00	4423,75	10440,374	**1 252 844,88**
ЬКИЙ ПІДРОЗДІЛ																										
...ництва	2,0	7	5344,00			10688,00																		6606,00	17294,00	**207 528,00**
...ату без категорії	1,0	7	5344,00			5344,00																		3303,00	8647,00	**103 764,00**
...ту	1,0	7	5344,00			5344,00																		3303,00	8647,00	**103 764,00**
	1,0	7	5344,00			5344,00																		3303,00	8647,00	**103 764,00**
	0,3	5	4719,00			1415,70																		1176,40	2904,10	**34 129,20**
...ння	0,25	5	4719,00			1179,75																		982,00	2161,75	**25 941,00**
...службових	5,0	1	3470,00			17350,00				867,50														25885,00	44102,50	**529 230,00**
	1,0	1	3470,00			3470,00																		5177,00	8647,00	**103 764,00**
...р)	5,0	1	3470,00			17350,00			3470,00															25885,00	46705,00	**560 460,00**
...спортних засобів (В	1,0	5	4719,00			4719,00											471,90							3928,00	9118,90	**109 426,80**
...спортних засобів	1,0	4	4407,00			4407,00																		4240,00	8647,00	**103 764,00**

рного підрозділу і посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад, грн.	Підвищення ставок за зазнач	відповідно до 10% (постанова КМУ №622 від 11.01.2018р. із змінами від 10.07.2019	Разом по складові	Доплати								Надбавки								Допомога до мін.зумовл до 8000,00	Фонд заробітної плати місяць, грн.	Фонд заробітної за період - грудень 2026 р. грн.
							За вчене звання, науч. ступінь	Святкові	Нічні	За викор. дієзаф. засоб та шкідливі умови	За суто-щотин 10%	Перо-вірки пись-мових робіт	Зав. кабіне-тів та лаборо-торій	Метод. вимоги	Класне керівни-цтво	Метод. кожній, військовий обвіс (20%)	За влас-ність водія	За водіння військ. обвіз.	За особливі умови роботи (Обвйотекарі) 50 %	за престижність(5%-20%)	За вислугу років					
																					10%	20%	30%			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ажорних засобів	2,0	3	4095,00			8190,00																		9104,00	17294,00	207 528,00
розько-к вчителів і	1,0	5	4719,00			4719,00																		3928,00	8647,00	103 764,00
р з обслуговування та роустаткування	0,5	5	4719,00			2359,50																		1964,00	4323,50	51 882,00
лексного я й ремонту будинків кофесій)	2,0	7	4920,00			9840,00				984,00														7454,00	18278,00	219 336,00
	4,0	1	3470,00			13880,00			2776,00															20708,00	37364,00	448 368,00
	0,5	1	3470,00			1735,00				173,50														2415,00	4323,50	51 882,00
оніг	1,0	2	3782,00			3782,00																		4865,00	8647,00	103 764,00
	0,5	5	4719,00			2359,50																		1964,00	4323,50	51 882,00
	30,05					123476,45	0,00	0,00	6246,00	2025,00	0,00	0,00	0,00	0,00			471,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136192,40	268411,75	3 220 941,00
АГАЛЬНОМУ В 2118)	113,61					772670,58	15488,06	0,00	12798,00	2812,70	2175,69	8208,87	18049,48	3144,16	34011,10	1006,40	471,90	0,00	5847,00	47049,39	5648,32	24872,28	78057,23	253270,78	1285581,94	14 374 273,28
ЙФОНД																										
ктора з виховної	1,0		9369,00		936,90	10305,90					1030,59									2061,18			3091,77		16489,44	197 873,28
а	1,75	10	6315,00		631,50	12156,38														2431,28		2431,28			17018,94	204 227,28
ифікацій	36,53					317231,76	10074,24					683,06	14382,32	1815,34	28501,29					63446,33	4568,04	24002,36	38753,91		503458,65	6 041 503,80
	38,28					339694,04	10074,24	0,00	0,00	0,00	1030,55	683,06	14382,32	18 5,34	28501,29	0,00	0,00	0,00	0,00	67938,79	4568,04	26433,64	41845,68		536967,03	6443604,36
ка	1,0	4	4407,00			4407,00																		4240,00	8647,00	103 764,00
	1,0					4407,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4240,00	8647,00	103 764,00
кання економіки сового господарства	1,0	13	7877,00		787,70	8664,70														1732,94			2599,41		12997,05	155 964,60
кання механізмів арства	1,0	13	7877,00		787,70	8664,70														1732,94			2599,41		12997,05	155 964,60
нення вищої категорії	1,0	14	8397,00		839,70	9236,70														1847,34		1847,34			12931,38	155 176,56
ка	1,0	4	4407,00			4407,00																		4240,00	8647,00	103 764,00
	4,0					30973,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5313,22	0,00	1847,34	5198,82	4240,00	47572,48	570869,76

...мпт лікаря(ду і посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад, грн.	Підвищення стосовно до законо	підвищення на 10% (постанова КМУ №623 від 11.01.2018р. із змінами від 30.07.2019р)	Разом по окладах	Доплата									Надбавки								Доплата до мін.з/плати до 8000,00	Фонд заробітної ти місяць, грн.	Фонд заробітної за січень - грудень 2020 р. грн.
							За вчене звання, вклад. ступінь	Святкові	Нічні	За викор. дозвіл. засоб.та шкідливі умови	За суміщ-ництво 10%	Пере-кріпл. пись-мових робіт	Зав. кабінетами, завіду-вач. лабора-торії	Метод. комісії	Класне керівництво	Метод. комісії, військовий облік (20%)	За клас-ність водія	За водіння військ. обйєк	За особливі умови роботи (бібліотекарі) 50 %	за престижність (5%-20%)	За вислугу років					
																					10%	30%	30%			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ВИРОБНИЧА МАЙСТЕРНЯ																										
...ного навчання ...ртних засобів	1,0	12	7356,00		735,60	8091,60														1618,32					9709,92	116 519,04
	1,0					8091,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1618,32	0,00	0,00	0,00	0,00	9709,92	116 519,04
...тегорії	1,0	8	5691,00			5691,00													2845,50			1138,20			9674,70	116 096,40
	1,0					5691,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2845,50	0,00	0,00	1138,20	0,00	0,00	9674,70	116 096,40
Х СЛУЖБА																										
...ні	2,0	9	6003,00			12006,00																		5288,00	17294,00	207 528,00
	2,0					12006,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5288,00	17294,00	207 528,00
РХІВ																										
	1,0	5	4719,00			4719,00																		3928,00	8647,00	103 764,00
	1,0					4719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3928,00	8647,00	103 764,00
...ий	0,25	10	6315,00		631,50	1736,63														347,33	173,66				2257,62	27 091,44
	1,0	6	5032,00			5032,00																		3615,00	8647,00	103 764,00
...ник	2,0	1	3470,00			6940,00				694,00														10354,00	17988,00	215 856,00
	3,25					13708,63	0,00	0,00	0,00	694,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347,33	173,66	0,00	0,00	13969,00	28897,62	346711,44
ПІДРОЗДІЛ																										
...способів (І	0,5	3	4095,00			2047,50											204,75							2276,00	4528,25	54 339,00
	0,5					2047,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2276,00	4528,25	54 339,00
	1,0	5	4719,00			4719,00																		3928,00	8647,00	103 764,00
	1,0	1	3470,00			3470,00																		5177,00	8647,00	103 764,00
	1,0	2	3782,00			3782,00																		4865,00	8647,00	103 764,00
	3,0					11971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13970,00	25941,00	311 292,00
ЮМУ	55,03					433308,87	10074,24	0,00	0,00	694,00	1030,59	683,06	14382,32	1815,34	28501,29	0,00	204,75	0,00	2845,50	75217,66	4741,70	29419,18	47044,50	47911,00	697874,00	8 374 488,00
	168,64					1205979,45	25562,30	0,00	12798,60	3506,70	3206,28	2251,93	32431,80	4959,50	62512,39	1006,40	676,65	0,00	8692,50	122267,05	10390,02	54291,46	125101,73	301181,78	1983455,94	22 748 761,28

Ігор ІВАНЮК

Вікторія ФЕЩЕНКО

Іван ФЕДЬОШИЧ

ПРОТОКОЛ № 2

загальних зборів трудового колективу Малинського фахового коледжу

31 серпня 2026 року с. Гамарня

Голова – Мойсієнко Л. І.

Секретар – Копишинська О. М.

Усього членів трудового колективу –115 особи

Присутні на зборах – 68 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт голови Первинної профспілкової організації працівників Малинського фахового коледжу перед трудовим колективом про виконання чинного Колективного договору на 2025 – 2030 р. за 2025 – 2026р..
2. Обговорення, внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2025 – 2030 р. за 2025 – 2026р..

І СЛУХАЛИ:

Федьовича І. В., голову Первинної профспілкової організації працівників Малинського фахового коледжу, про виконання Колективного договору у 2025 – 2026 роки. (Виступ додається).

І УХВАЛИЛИ:

Інформацію щодо виконання діючого Колективного договору у 2025 – 2026р. прийняти до уваги. Роботу Первинної профспілкової організації працівників Малинського фахового коледжу за цей період вважати «задовільною».

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» - 68

«Проти» - 0

«Утрималися» - 0

ІІ СЛУХАЛИ:

Федьовича І. В., голову Первинної профспілкової організації працівників Малинського фахового коледжу, про наступні зміни до діючого Колективного договору, зокрема: на 2026 рік замінити додатки №1, №8, №9, №12, № 13, №14, п.7.1.8 другий абзац діючого Колективного договору 2025-2030р. привести у відповідність до чинного законодавства.

ІІ УХВАЛИЛИ:

2.1. Ухвалити зміни до Колективного договору 2025 – 2030 р. на 2026р. зокрема: доповнити Додатком №1 «Графік відпусток працівників Малинського фахового коледжу на 2026рік», Додатком 12 «Заходи щодо попередження травматизму учасників освітнього процесу Малинського фахового коледжу у 2025-2026 навчальному році» Додатком 13 «Наказ Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в коледжі та окремих структурних підрозділах», Додаток 14 «Штатний розпис по Малинському фаховому коледжі на 2026 рік»; у Додатку 8 і 9 перелічити посади; Другий абзац п 7.1.8, діючого колективного договору замінити на таке формулювання: «Роботодавець має законне право

збереження заробітної плати працівників котрі відмовляються від проходження обов'язкового медичного огляду (п.2 ст. 17 Закону України «Про охорону праці.)» .

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» - 68

«Проти» - 0

«Утрималися» - 0

2.2. Доручити підписати зміни та доповнення до діючого колективного договору на 2025-2030 роки уповноваженим сторонам:

- від роботодавця – директору коледжу Іванюку І. Д.; від профспілки - голові профкому Федьовичу І. В.

2.3. Доручити уповноваженим сторонам у десятиденний термін з дня підписання Змін та доповнень подати їх на повідомну реєстрацію в управління праці та соціального захисту населення Малинської міської ради, згідно з Положенням про порядок повідомної реєстрації галузевих і регіональних угод колективних договорів.

2.4. Зобов'язати комісію з контролю виконання Колективного договору двічі на рік аналізувати хід його виконання, давати принципову оцінку особам з вини яких не виконано зобов'язання щодо колективного договору та вживати до них заходи передбачені чинним законодавством.

Голова Леонід МОЙСІЄНКО

Секретар Оксана КОПИШИНСЬКА

РІШЕННЯ

зборів трудового колективу щодо змін та доповнень до діючого Колективного договору між роботодавцем і профспілковим комітетом працівників Малинського фахового коледжу на 2025-2030 рік

2026року

1. Звіт про виконання умов діючого Колективного договору 2025-2030р. за 2026 р. прийняти до уваги.

2. Прийняти зміни та доповнення до діючого Колективного договору 2025-2030р..

2.1.Доручити підписати Зміни та доповнення до Колективного договору повноваженим сторонам:

- від роботодавця – директору коледжу Іванюку І.Д.;

- від профспілки – голові профкому Федьовичу І. В..

2.2. Доручити уповноваженим сторін у десятиденний термін з дня підписання Змін та доповнень до Колективного договору подати їх на повідомну реєстрацію в управління праці та соціального захисту населення, згідно з Положенням про порядок повідомної реєстрації галузевих і регіональних угод колективних договорів

2.3.Зобов'язати комісію з контролю виконання Колективного договору двічі на рік аналізувати хід його виконання, давати принципову оцінку особам з вини яких не виконано зобов'язання щодо Колективного договору та вживати до них заходи передбачені чинним законодавством.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
_____ листи.
_____2026 року
Підпис _____



Іваніченко Н.
для розгляду
09.09.2026

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

вул. М. Маклая, 1, с. Гамарня, Коростенський р-н, Житомирська обл., 11645, тел. 0980540144, 0932476489
E- mail: mltk2010@gmail.com, код ЄДРПОУ 00993930

Від 09.09.2026 № 01-15/522

Управління праці та соціального
захисту населення виконкому
Малинської міської ради

Просимо зареєструвати Зміни та доповнення до діючого Колективного договору на 2025-2030 роки між роботодавцем та профспілковим комітетом працівників Малинського фахового коледжу у 2026 році.

Надаємо згоду на публічне висвітлення тексту Змін та доповнень до діючого Колективного договору.

Директор коледжу Ігор ІВАНЮК

Голова профспілки Іван ФЕДЬОВИЧ

вх. №1257
09.09.2026

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
пл. Соборна, 6а, м. Малин , Коростенський район, Житомирська область,11601
тел. +38(063) 538 83 12, e-mail: malyn-33281305@ukr.net , код ЄДРПОУ 33281305

14.09.2026 № 830/05
На №01-15/522 від 09.09.2026

Директору Малинського
фахового коледжу
Ігорю ІВАНЮКУ

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Малинської міської ради повідомляє про проведення реєстрації змін та доповнень до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом працівників Малинського фахового коледжу на 2025-2030 роки на 2026 рік, за №20 від 14.09.2026 року.

Реєстрацію проведено у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України № 115 від 13.02.2013 (зі змінами та доповненнями, без зауважень.

Т.в.о. начальника управління Оксана ФІЛОНЕНКО

Наталія Іваніченко 0671670179